

## Εγχειρίδιο Χρήσης



για

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

**«ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΕΡΓΟΥ/ΜΕΛΕΤΗΣ/ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

-

**Ανοικτές διαδικασίες με κριτήριο κατακύρωσης τη  
χαμηλότερη τιμή»**

**Έκδοση 1.1 – 24 Οκτωβρίου 2017**



before you print. **Think green - godigital**

Διαβάστε και διακινείτε τα έγγραφα σας ψηφιακά!

## Περιεχόμενα

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....   | 3  |
| 1.1     | Έναρξη - Εισαγωγή.....   | 3  |
| 1.2     | Αρχικήθόνηlogin .....  | 4  |
| 1.3     | Αποσύνδεση από το Σύστημα.....   | 4  |
| 2.      | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς .....  | 5  |
| 2.1     | Προετοιμασία ΗλεκτρονικήςΥποβολής Προσφοράς.....   | 5  |
| 2.1.1   | Έναρξη .....   | 5  |
| 2.1.2   | Ροή Οθονών .....   | 5  |
| 2.1.3   | Αναζήτηση Προσχεδίου ΗλεκτρονικήςΥποβολής Προσφοράς .....                                  | 9  |
| 2.2     | Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς .....   | 12 |
| 2.2.1   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α.....     | 12 |
| 2.2.1.1 | Καταχώρηση Απαιτήσεων.....   | 12 |
| 2.2.1.2 | Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία .....   | 13 |
| 2.2.1.3 | Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α).....                     | 14 |
| 2.2.1.4 | Προσφορά Μέσω Υπολογιστικού Φύλλου EXCEL.....  | 18 |
| 2.2.2   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2β.....     | 24 |
| 2.2.2.1 | Καταχώρηση Απαιτήσεων.....   | 24 |
| 2.2.2.2 | Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία .....   | 25 |
| 2.2.2.3 | Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2β).....                     | 25 |
| 2.2.3   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 2α και 2β..... | 28 |
| 2.2.3.1 | Καταχώρηση Απαιτήσεων.....   | 28 |
| 2.2.3.2 | Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία .....   | 30 |
| 2.2.3.3 | Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με άρθρο 95 παρ.2α και 2β) .....                 | 30 |
| 2.2.4   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3.....      | 33 |
| 2.2.4.1 | Καταχώρηση Απαιτήσεων.....   | 33 |
| 2.2.4.2 | Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία .....   | 34 |
| 2.2.4.3 | Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς(σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3).....                       | 34 |
| 2.2.5   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 4.....         | 36 |
| 2.2.5.1 | Καταχώρηση Απαιτήσεων.....   | 36 |
| 2.2.5.2 | Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία .....   | 37 |
| 2.2.5.3 | Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 4) .....                        | 38 |
| 2.2.6   | Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων.....  | 40 |
| 2.2.7   | Εκτυπώσεις.....  | 43 |
| 2.2.7.1 | Εκτύπωση - Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα .....                                 | 45 |
| 2.2.7.2 | Εκτύπωση - Οικονομικής Προσφοράς .....   | 49 |
| 2.2.7.3 | Εκτύπωση - Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.).....  | 52 |
| 2.2.7.4 | Εκτύπωση - Ανασκόπηση (Ο.Φ.) .....   | 55 |
| 2.2.8   | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς .....  | 58 |
| •       | ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ .....  | 60 |

# Οικονομικοί Φορείς

## ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΜΕΛΕΤΗΣ/ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να παρέχει οδηγίες στους αρμόδιους χρήστες των Οικονομικών Φορέων για την λειτουργία της Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς στο Σύστημα.

Για την ορθή υποβολή είναι απαραίτητο, οι αρμόδιοι χρήστες να λαμβάνουν υπόψη, τους σχετικούς όρους των Διακηρύξεων και να ανατρέχουν στη διαδικτυακή πύλη για την πλέον πρόσφατη έκδοση του παρόντος εγγράφου.

#### 1.1 Έναρξη - Εισαγωγή

1. Σύνδεση με διαδικτυακή πύλη των Δημοσίων Έργων

Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser και καταχωρείτε την διαδικτυακή διεύθυνση / url <https://publicworks.eprocurement.gov.gr> της διαδικτυακής πύλης / portal των Δημοσίων Έργων.

2. Είσοδος στην εφαρμογή
3. Εισαγωγή κωδικού χρήστη

Εισάγεται τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **“Όνομα Χρήστη”**.

4. Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης

Εισάγεται τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **“Κωδικός Πρόσβασης”**.

## 1.2 Αρχικήθόνηlogin



**Σημείωση:** την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στο σύστημα θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κρυφό κωδικό πρόσβασης.

**Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**

Γνωστός ως

Παλιός κωδικός πρόσβασης

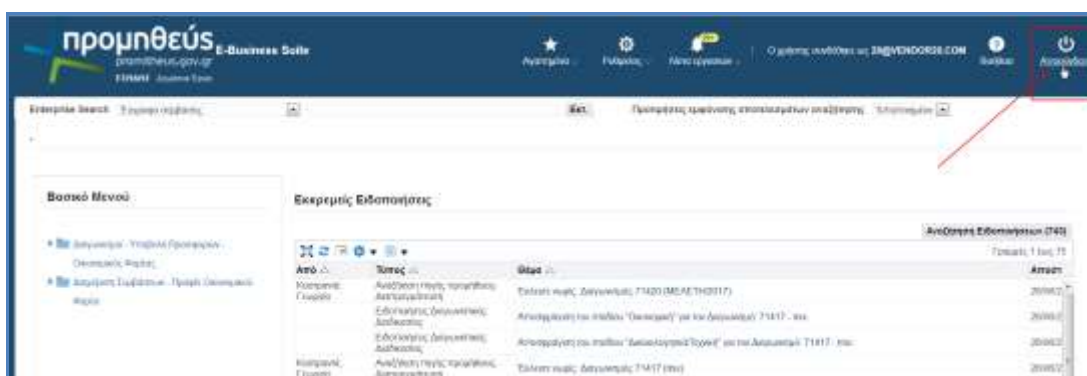
Νέος κωδικός πρόσβασης

Επανάληψη νέου κωδ. πρόσβασης


Υπόδειξη Πληκτρολογήστε τους παλιούς και τους νέους κωδικούς πρόσβασης. Στους κωδικούς πρόσβασης γίνεται διάκριση πεζών-κεφαλαίων.








## 1.3 Αποσύνδεση από το Σύστημα

Από οποιαδήποτε σελίδα επιλογή του συνδέσμου «Αποσύνδεση».



### Σύμβολα

| ΣΥΜΒΟΛΑ   | ΕΡΜΗΝΕΙΑ          |
|---|-------------------|
|  | Αποσύνδεση πίνακα |

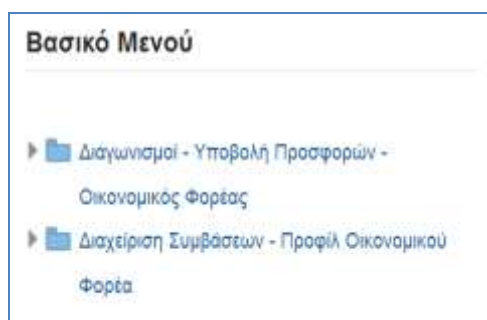
|   |                   |
|---|-------------------|
|  | Ανανέωση          |
|  | Ρυθμίσεις         |
|  | Διαγραφή εγγραφής |
|  | Αναζήτηση         |
|  | Ενημέρωση         |
|  | Σύμπτυξη          |
|  | Ανάπτυξη          |

## 2. Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς

### 2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

#### 2.1.1 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης Οικονομικού Φορέα.
2. Χρήση συνδέσμου **“Διαγωνισμοί -Υποβολή Προσφορών –Οικονομικός Φορέας”**.



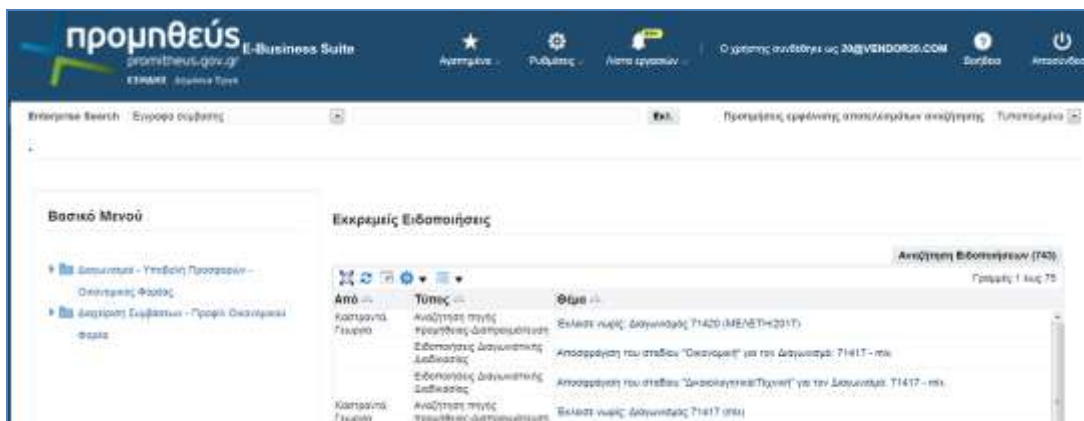
#### 2.1.2 Ροή Οθονών

1. Σύνδεση χρήστη Οικονομικού Φορέα στο Σύστημα




Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser και μέσω της διαδικτυακής πύλης / portals των ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ εκκινείτε την εφαρμογή των ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ. Στην συνέχεια εισάγετε τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **“Όνομα Χρήστη”** και τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **“Κωδικός Πρόσβασης”**.

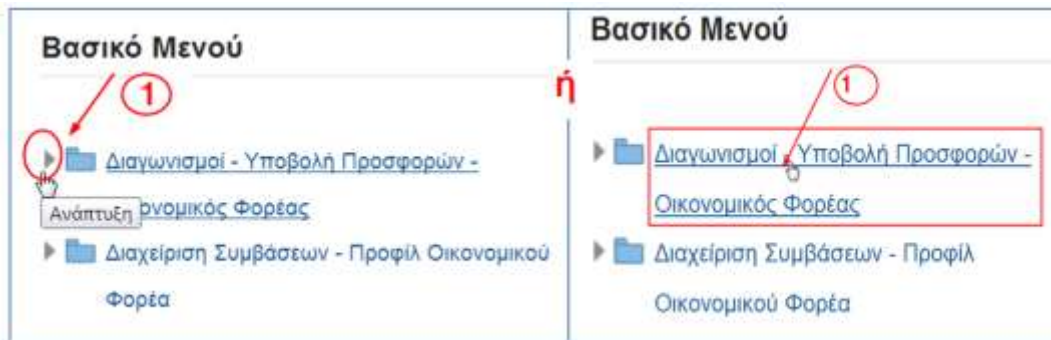
## 2. Εμφάνιση «Αρχικής Σελίδας»



Εμφανίζεται η Αρχική σελίδα που περιλαμβάνει δύο ενότητες: το **Βασικό Μενού** και τις **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις**. Το Βασικό Μενού είναι προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει. Οι Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις περιλαμβάνουν όλες τις ενεργές ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το σύστημα κατά την εξέλιξη των λειτουργιών και των διαδικασιών.

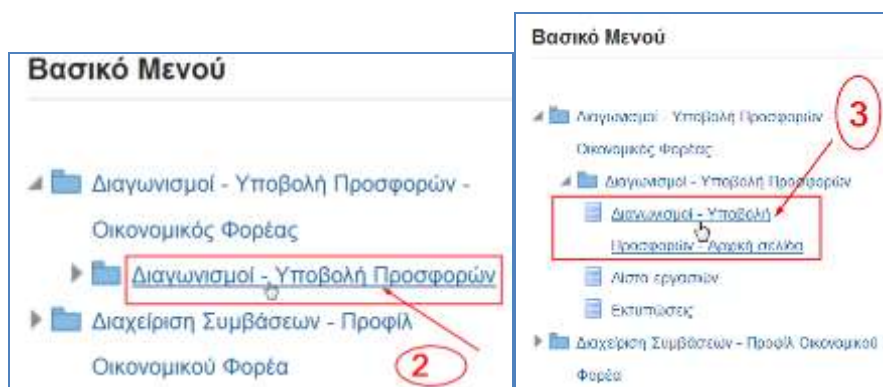
Από το Βασικό μενού επιλέγουμε την λειτουργία **«Διαγωνισμοί- Υποβολή Προσφορών-Οικονομικός Φορέας»**.

Για την επιλογή πατάμε το εικονίδιο  για ανάπτυξη του μενού το σύνδεσμο «Διαγωνισμοί – Υποβολή Προσφορών-Οικονομικός Φορέας».

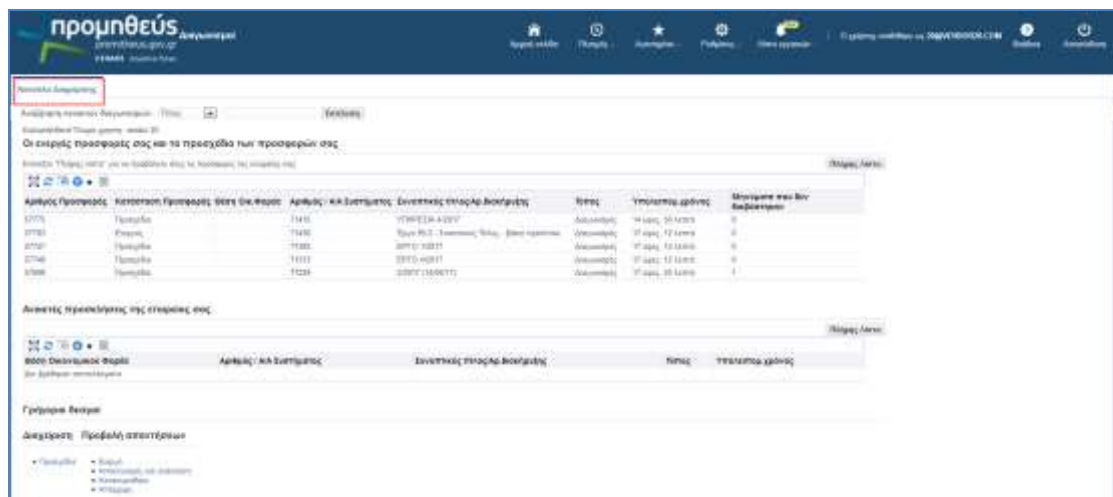


Επιλέγουμε «**Διαγωνισμοί-Υποβολή Προσφορών**».

Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού την κατηγορία «**Διαγωνισμοί – Υποβολή Προσφορών- Αρχική σελίδα**» .

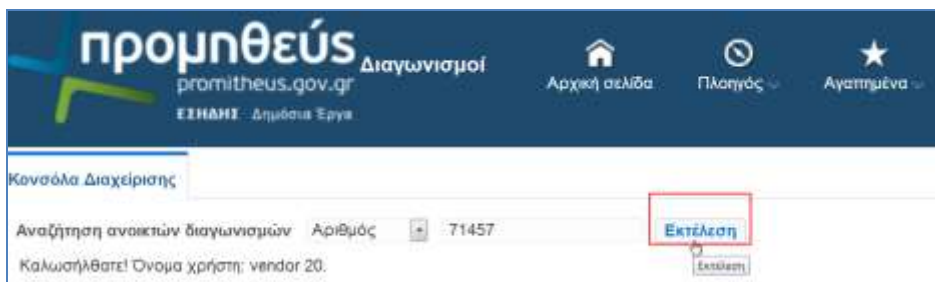
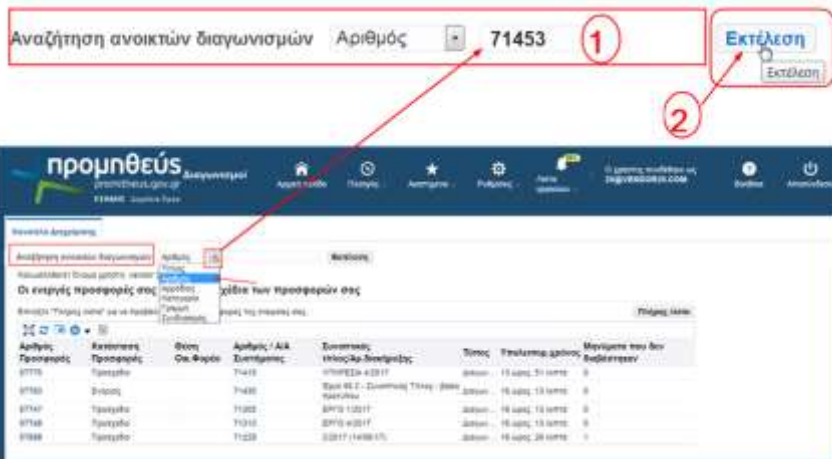


Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

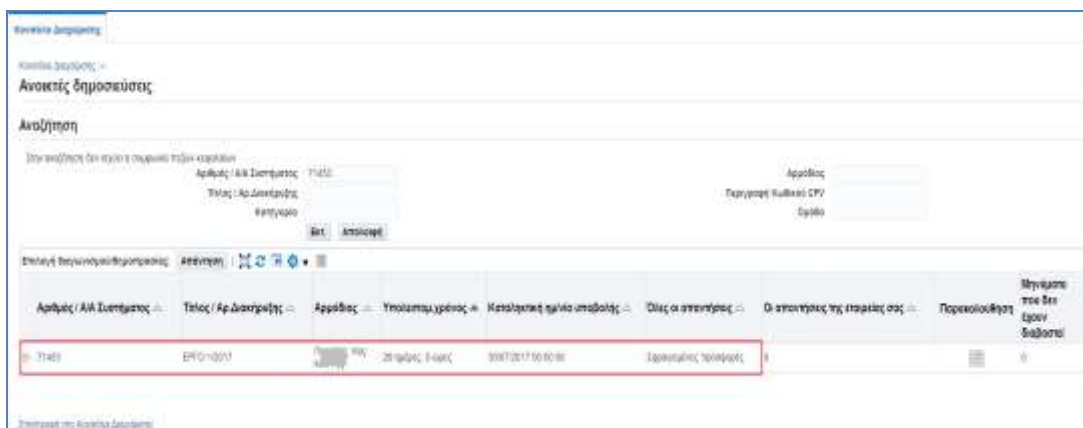


### 3. Αναζήτηση τουδημοσιευμένου Διαγωνισμού

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού. Ακολούθως επιλογή Εκτέλεση.



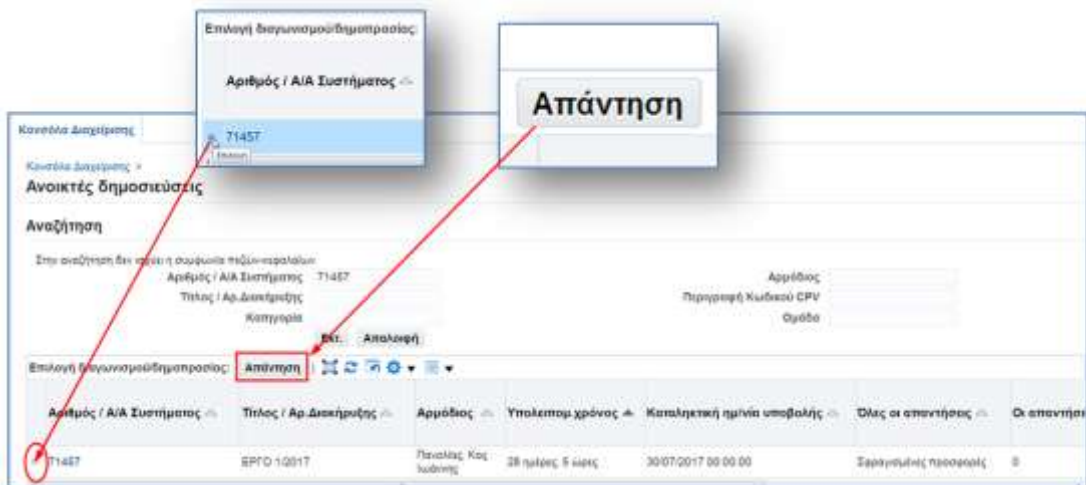
#### Εμφανίζονται Διαγωνισμοί,



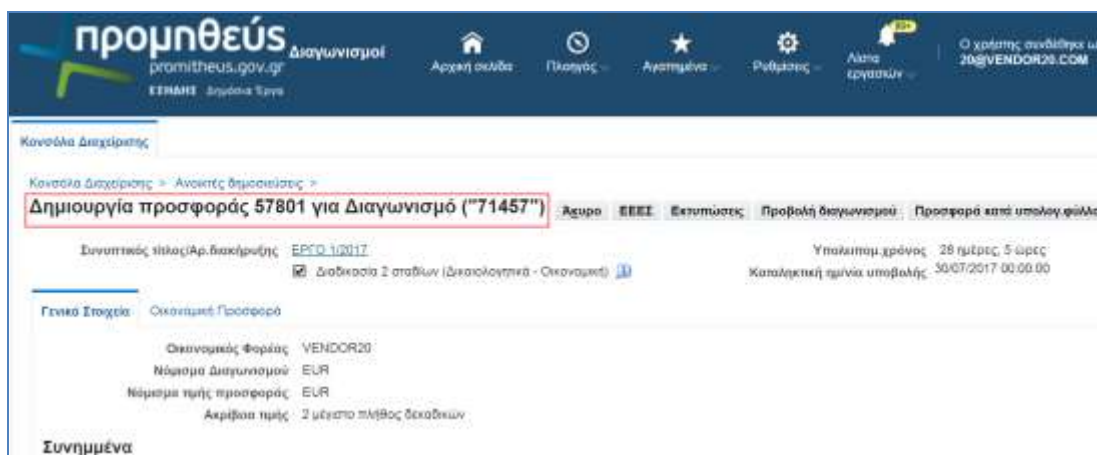
#### 4. Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού.

Επιλέγουμε τον Διαγωνισμό από την στήλη «Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας» και ακολούθως πατάμε το πλήκτρο «Απάντηση».



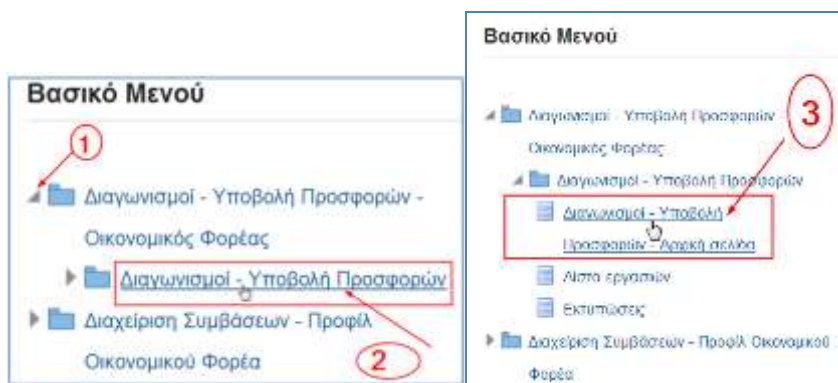


Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς σας, το οποίο μπορεί να έχει μικρές διαφορές ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε διαγωνισμού.

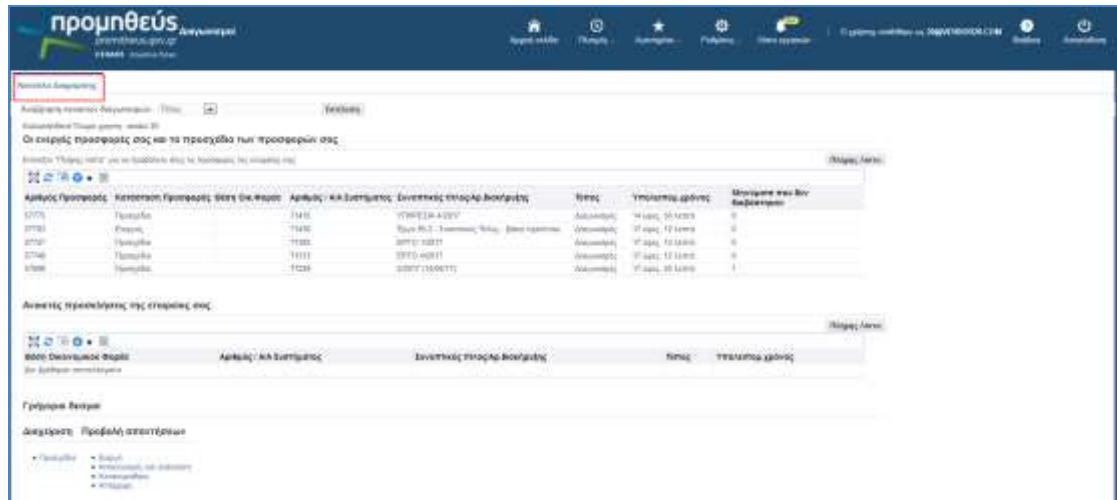


## 2.1.3 Αναζήτηση Προσχεδίου Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

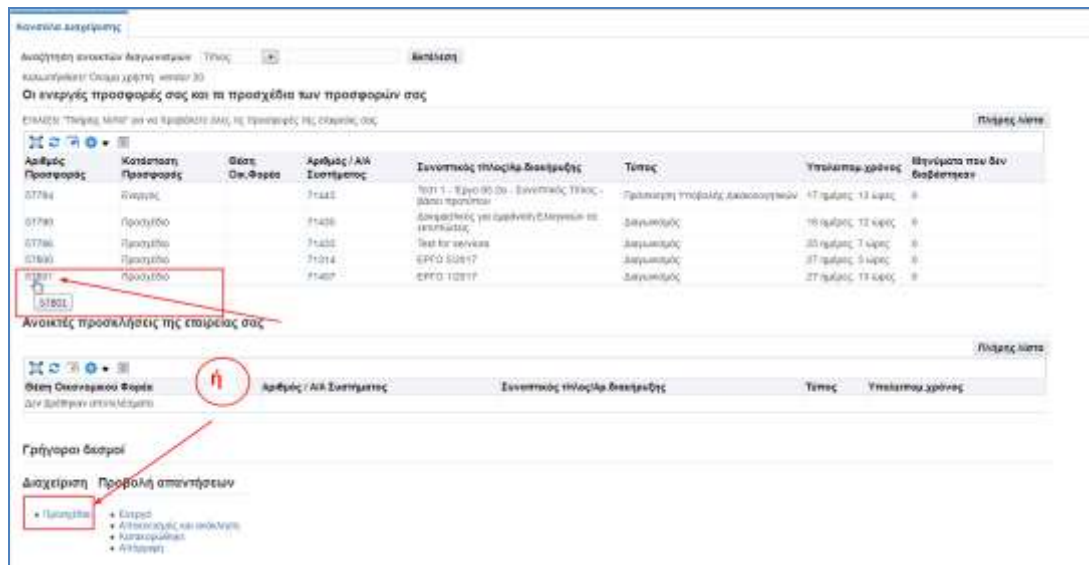
Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού την κατηγορία «**Διαγωνισμοί – Υποβολή Προσφορών- Αρχική σελίδα**» .



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



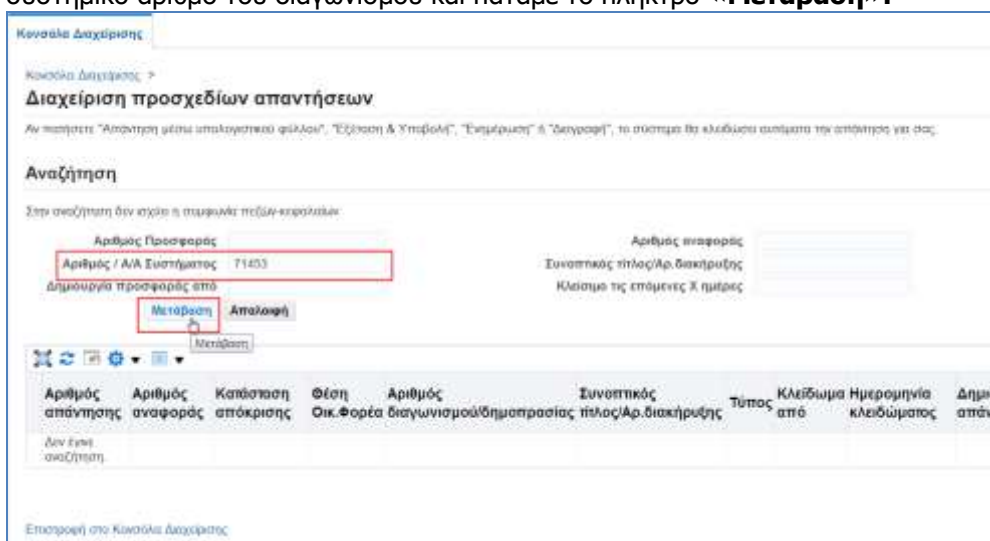
Το προσχέδιο της προσφοράς μπορούμε να το επιλέξουμε από τον πίνακα «Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών σας» για να μεταβούμε στην οθόνη του προσχεδίου μας ή να πατήσουμε το σύνδεσμο «**Προσχέδια**».



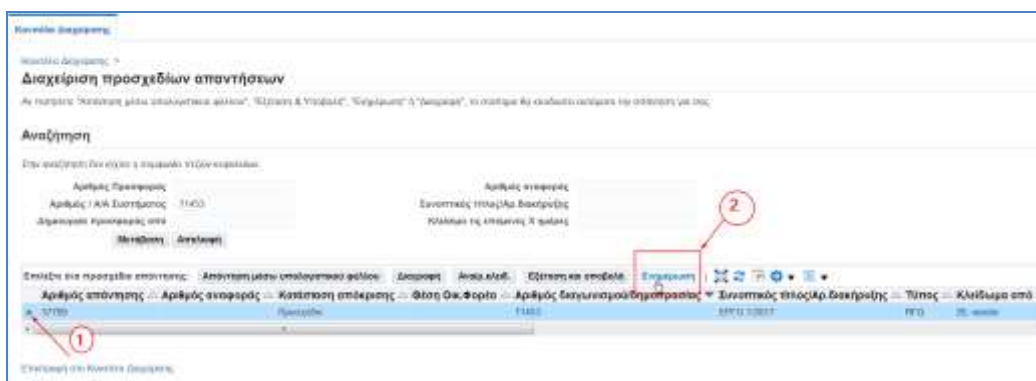
Πατώντας το σύνδεσμο «**Προσχέδια**» εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.



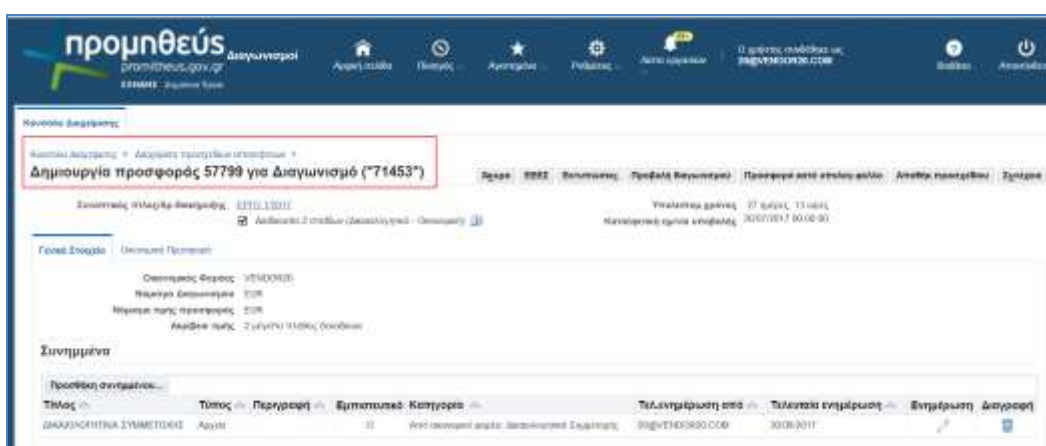
Αναζητάμε το προσχέδιο μας συμπληρώνοντας στο πεδίο Αριθμός Α/Α Συστήματος, τον συστημικό αριθμό του διαγωνισμού και πατάμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**».



Εμφανίζεται το αποτέλεσμα της αναζήτησης, επιλέγουμε και πατάμε το πλήκτρο/σύνδεσμο «**Ενημέρωση**».



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με το προσχέδιο της προσφοράς μας.

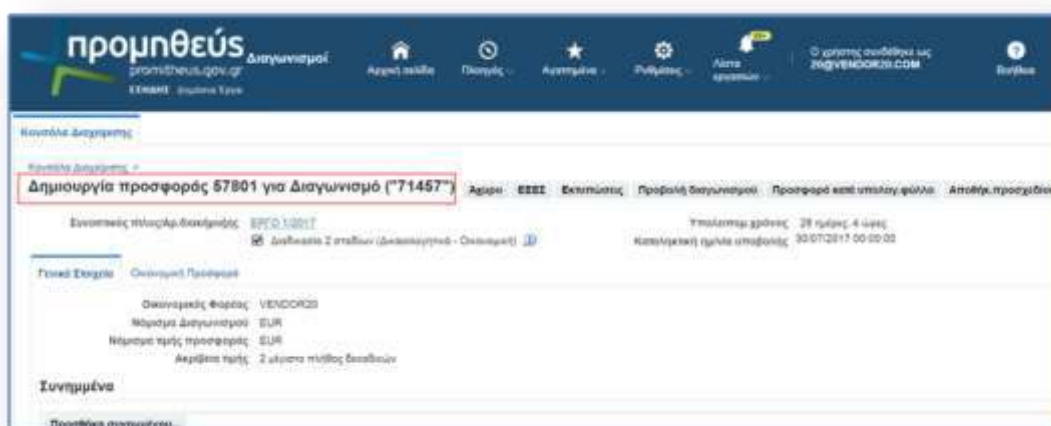


Στην επόμενη παράγραφο παρουσιάζονται **παραδείγματα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών**.

## 2.2 Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

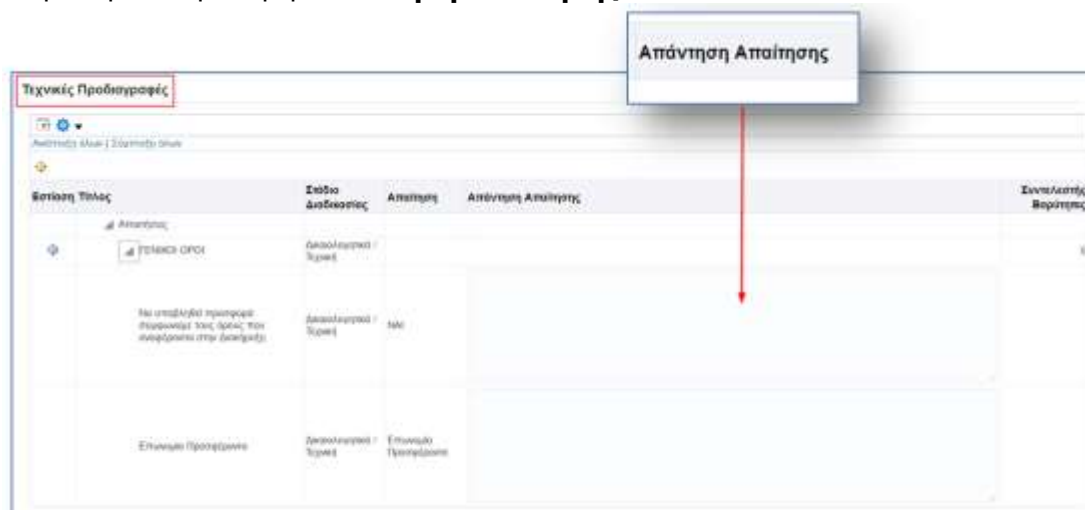
### 2.2.1 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται η υποβολή προσφοράς επιμέρους ποσοστών έκπτωσης ανά ομάδα εργασιών για ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμήγια **ένα έργο** σύμφωνα με **το άρθρο 95 παρ. 2α**.

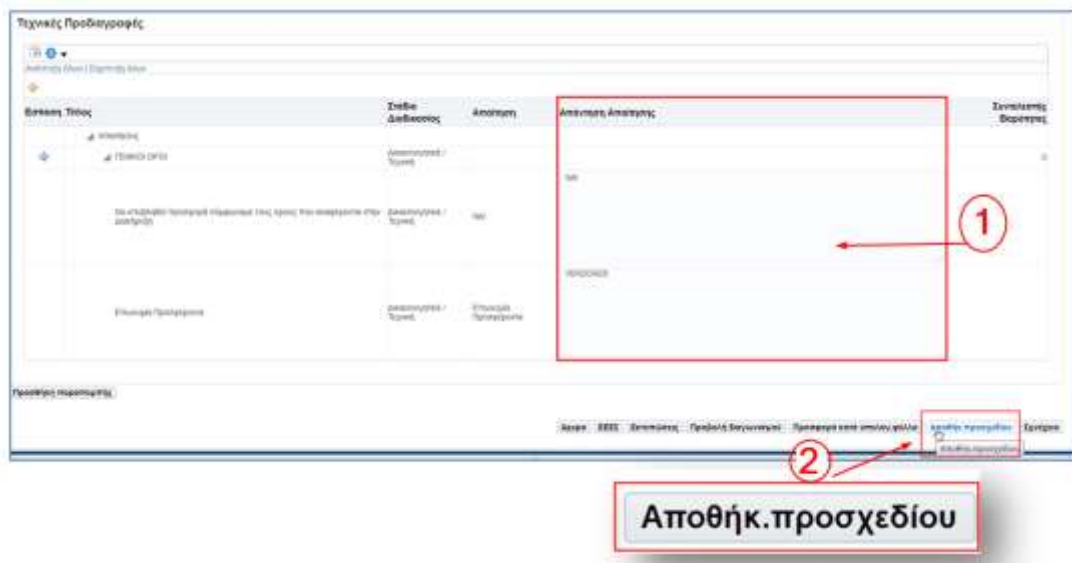


#### 2.2.1.1 Καταχώρηση Απαιτήσεων

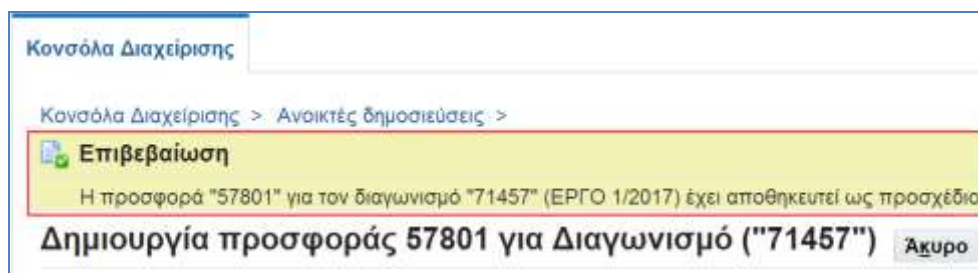
Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις απαιτήσεις του Διαγωνισμού στην στήλη «Απάντηση Απαιτήσης».



Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου**.

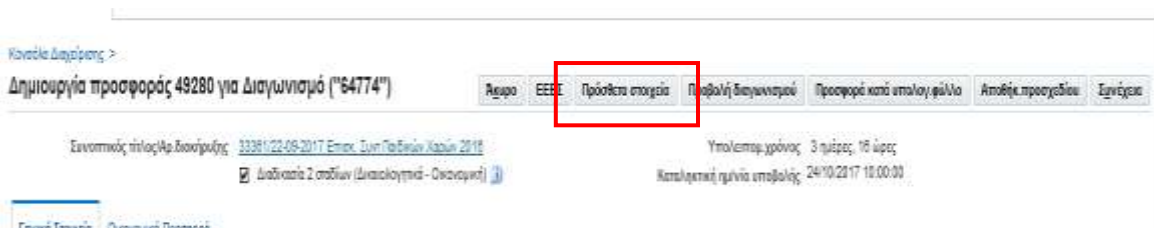


Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.



## 2.2.1.2 Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

Στην ηλεκτρονική φόρμα προετοιμασίας της προσφοράς ο χρήστης επιλέγει «Πρόσθετα Στοιχεία» .



Εμφανίζεται η παρακάτω ηλεκτρονική φόρμα :

**Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς**

ΑΑ Συστήματος προσφοράς

Συνοπτικός Τίτλος

Κατάσταση

Επωνυμία Προσφέροντα

Στη οποία ο χρήστης :

- προσδιορίζει τον αριθμό του προσχεδίου προσφοράς που θέλει να ενημερώσει (εμφανίζονται μόνο οι αριθμοί των προσχεδίων προσφορών (DRAFT)) και μετά εμφανίζονται αυτόματα ο συνοπτικός τίτλος του διαγωνισμού και η κατάσταση του προσχεδίου προσφοράς (DRAFT)
- εισάγει την επωνυμία προσφέροντα στο σχετικό πεδίο
- αποθηκεύει (κάνοντας «κλικ» στο κουμπί αποθήκευση)
- κλείνει το παράθυρο με την κουμπί κλεισίματος παραθύρου (x)

**Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς**

ΑΑ Συστήματος προσφοράς 49747

Συνοπτικός Τίτλος PR\_10877\_E102017

Κατάσταση DRAFT

Επωνυμία Προσφέροντα Ένωση εταιρείας ΑΑ και εταιρείας ΒΒ .....

Σε όλες οι εκτυπώσεις των εντύπων οικονομικών προσφορών θα εμφανίζεται η επωνυμία προσφέροντα όπως έχει καταχωρηθεί ανωτέρω.


### **2.2.1.3 Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α)**

Επιλέγουμε την καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.




Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.

| Γραμμή       | Αρχικός Προϋπολογισμός | Τιμή γραμμής | Τιμή προσφοράς | Ποσότητα για τιμή προσφοράς | Ενημέρωση |
|--------------|------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-----------|
| 1 ΟΡΥΖΑΚΑ    | 1.000.000,00           |              |                | 1                           |           |
| 2 ΕΚΚΑΦΕΣ    | 2.000.504,99           |              |                | 1                           |           |
| 3 ΣΩΛΗΝΟΣΕΙΣ | 1.500.000,00           |              |                | 1                           |           |
| 4 ΗΜΣ        | 1.000.000,00           |              |                | 1                           |           |

Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  που μας εμφανίζεται μας υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρήσουμε περισσότερες πληροφορίες π.χ. προσφερόμενη έκπτωση.

**ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ:** Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ. τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου είδους.

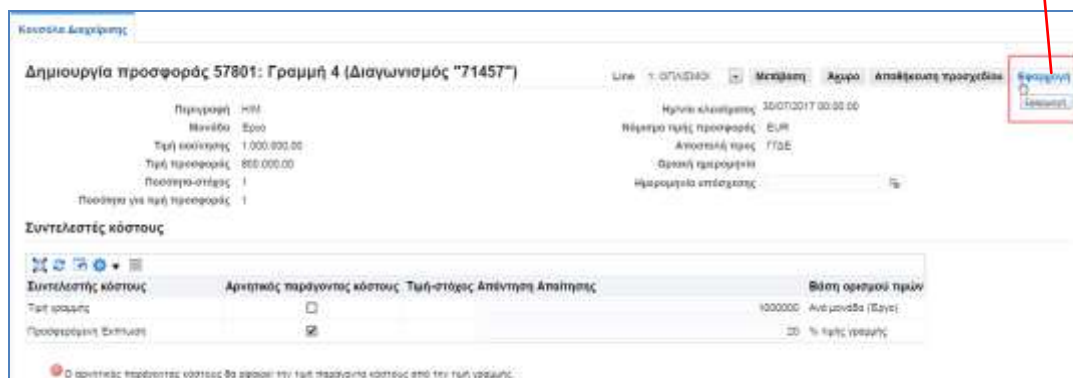
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.

Καταχωρούμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του είδους για την «Προσφερόμενη Έκπτωση».

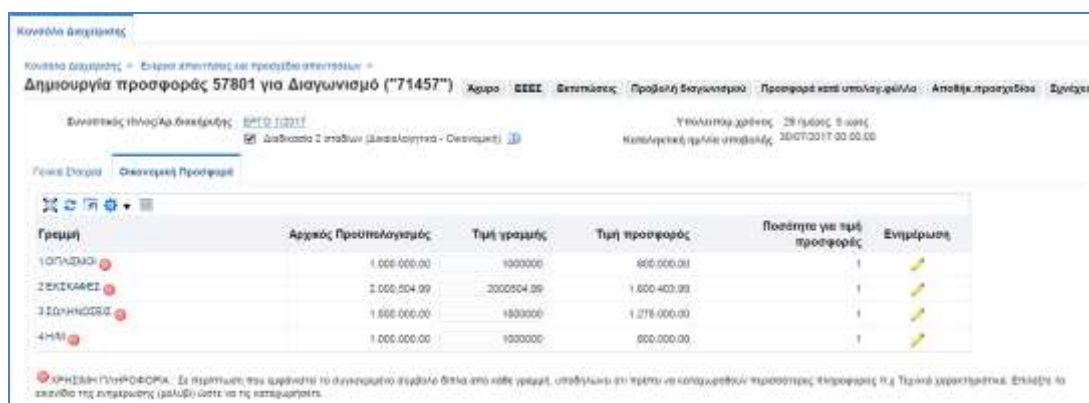
Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται **λίστα** με τις γραμμές των ειδών. Επιλέγουμε την Ομάδα Εργασιών που θέλουμε να μεταβούμε για να υποβάλουμε προσφορά και πατάμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**».



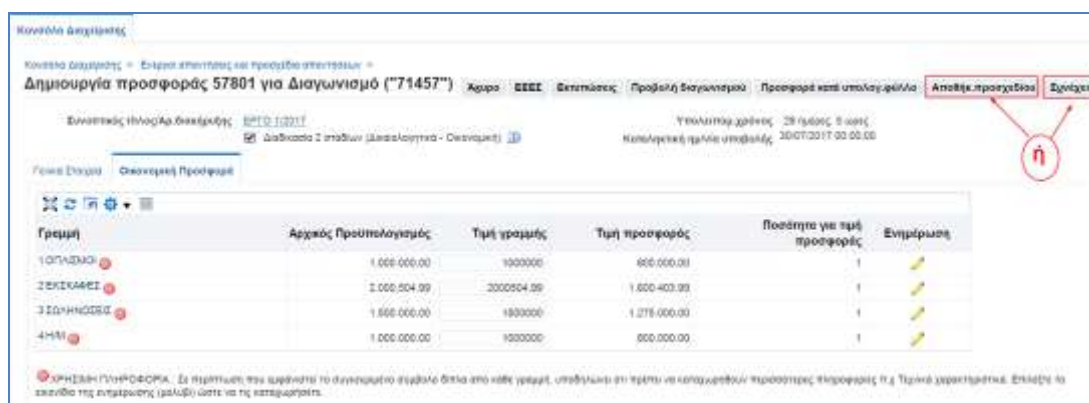
Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το πλήκτρο



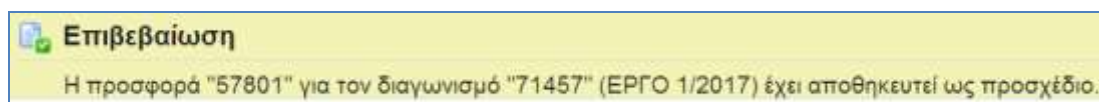
Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας «**Οικονομική Προσφορά**», με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε καταχωρήσει και υπολογισμένο το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης.



Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των Απαιτήσεων και την τιμή προσφοράς, το σύστημα σας δίνει δύο δυνατότητες, να αποθηκεύσετε την προσφορά ως «Προσχέδιο» πατώντας το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» και να την ολοκληρώσετε κάποια άλλη στιγμή **ή** να επιλέξετε το πλήκτρο «**Συνέχεια**» για να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς.



Αν επιλέξετε το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.



**Σημείωση:** Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

### **Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά**

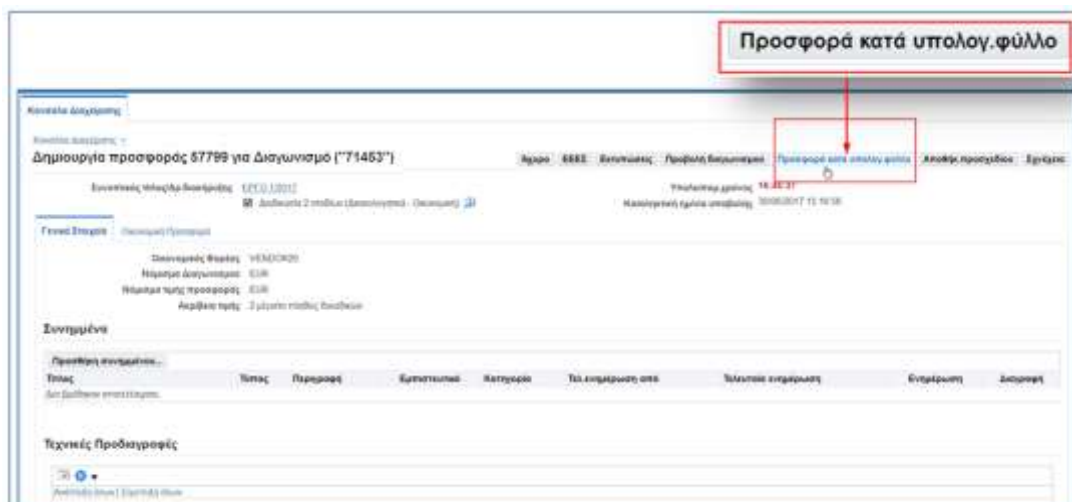
**Πριν την υποβολή της προσφοράς** το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής. Αν **δεν** έχουμε απαντήσει σε όλες τις απαιτήσεις, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος.



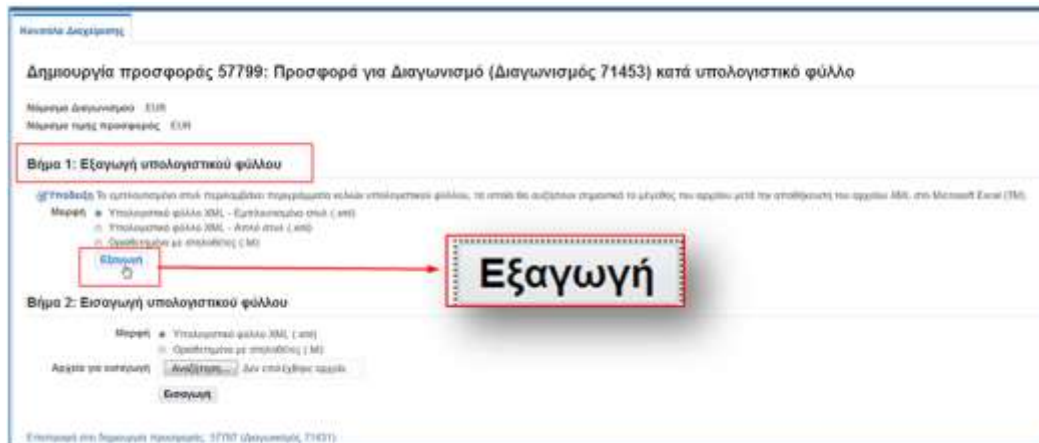
### **2.2.1.4 Προσφορά Μέσω Υπολογιστικού Φύλλου EXCEL**

Όταν οι απαιτήσεις που χρειάζεται να απαντηθούν είναι πάρα πολλές αυτό μπορεί να γίνει και μέσω υπολογιστικού φύλλου excel.

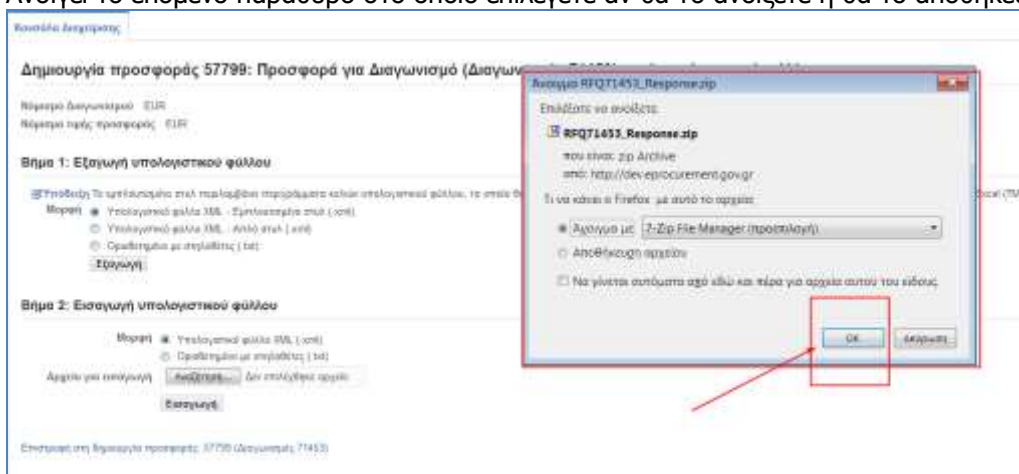
Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «**Προσφορά κατά υπολογ. φύλλο**».



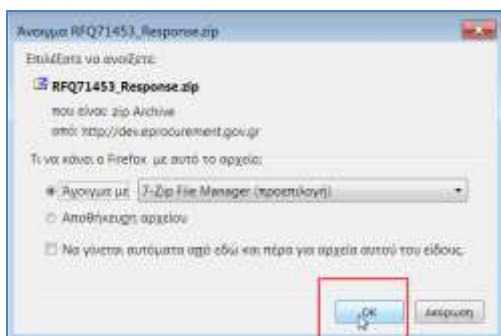
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα από την οποία επιλέγει την «**Εξαγωγή**» στο Βήμα 1: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου, προκειμένου να γίνει η εξαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.



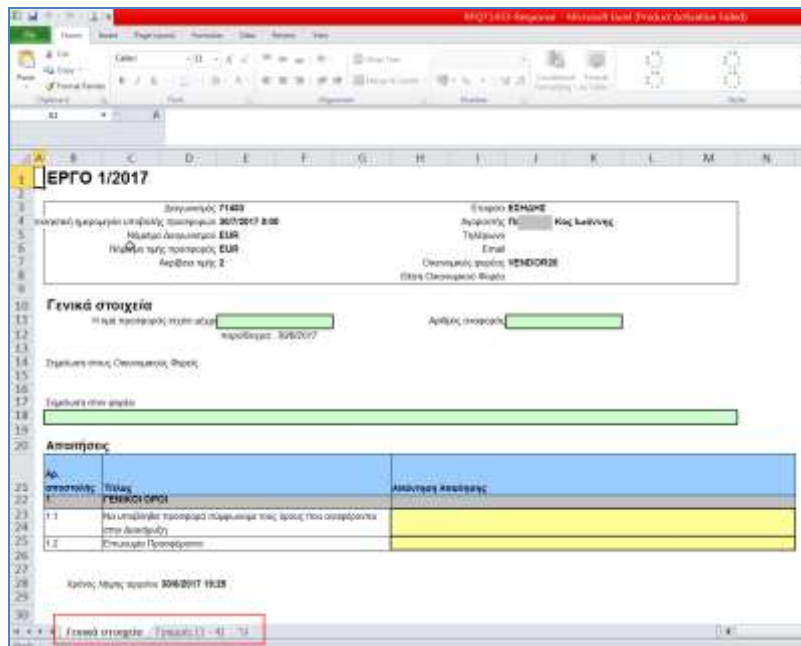
Ανοίγει το επόμενο παράθυρο στο οποίο επιλέγετε αν θα το ανοίξετε ή θα το αποθηκεύσετε.



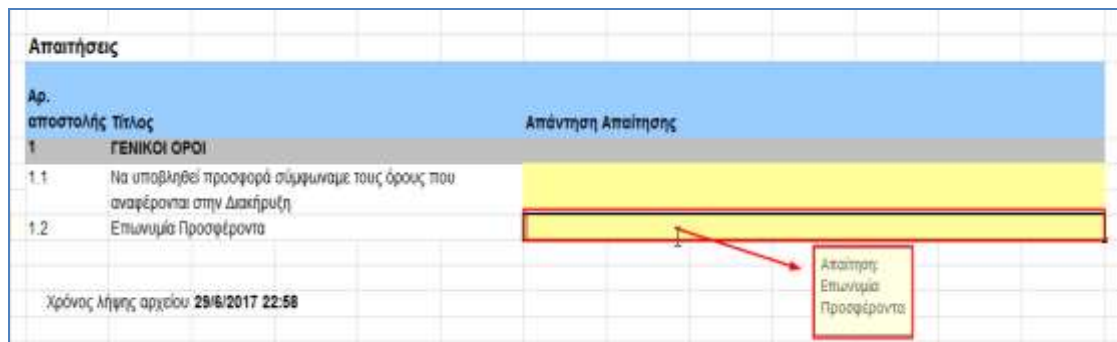
Ανοίγετε το zip και επιλέγετε να κάνετε extract το αρχείο .xml.



Επιλέγετε να ανοίξετε το αρχείο .xml και ανοίγει ένα excel αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει δυο φύλλα: **Γενικά στοιχεία** και **Γραμμές**. Στα Γενικά στοιχεία καταχωρούμε τις απαντήσεις στις Απαιτήσεις, ενώ στο φύλλο Γραμμές, τις απαντήσεις της Οικονομικής Προσφοράς.



Στο φύλλο **Γενικά στοιχεία** απαντάτε στις απαιτήσεις στη στήλη **Απάντηση Απαιτήσης**. Τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά, αν δεν συμπληρωθούν το σύστημα θα εμφανίσει Σφάλμα παραπέμποντας στα πεδία που δεν έχουν απάντηση. Επίσης επιλέγοντας το πεδίο που θέλετε να απαντήσετε εμφανίζεται η Απαιτήση για την συγκεκριμένη Προδιαγραφή.



Αφού συμπληρωθεί το φύλλο **Γενικά στοιχεία** επιλέγετε το φύλλο **Γραμμές** προκειμένου να συμπληρώσετε τις απαντήσεις στις απαιτήσεις καθώς και την τιμή προσφοράς.

**ΕΡΓΟ 1/2017**

Διαγωνισμός: 71453  
 Ημερομηνία υποβολής προσφορών: 30/7/2017 09:00  
 Μόνο για διαγωνισμό EUR  
 Μόνο για προσφορά EUR  
 Αριθμός ημερ: 2

Επιταγή: ΕΠΧΔΠΕ  
 Αρμόδιος: Π. Κας Ιωάννης  
 Τηλέφωνο: [ ]  
 Email: [ ]  
 Οικονομικός φορέας: VENDOR20  
 Οδός: Οικονομικό Φορέα

**Γενικά στοιχεία**  
 Η ημερ προσφοράς είναι μέχρι: [ ]  
 Αριθμός αναφοράς: [ ]  
 Παραπομπή: 30/02/2017

Σημείωση προς Οικονομικό Φορέα  
 Επικοινωνία στον φορέα

**Απαιτήσεις**

| Αρ. απαιτήσεως | Τίτλος  | Απάντηση Απαιτήσεως            |
|----------------|---|--------------------------------|
| 1              | <b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>   |                                |
| 1.1            | Μο υποβληθεί προσφορά σύμφωνα τους όρους που αναφέρονται στην διακήρυξη | Ναι                            |
| 1.2            | Επισημάνει προσφέροντα  | ΕΠΙΣΗΜΑΝΩ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ VENDOR20 |

Χρόνος λήξης αρχείου: 30/06/2017 18:29

Γενικά στοιχεία: Γραμμές (1 - 4)

Στο φύλλο «**Γραμμές**» απαντάτε στη στήλη «Απάντηση Απαιτήσεως» τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά.

**ΕΡΓΟ 1/2017**

Διαγωνισμός: 71453  
 Ημερομηνία υποβολής προσφορών: 30/7/2017 09:00  
 Μόνο για διαγωνισμό EUR  
 Μόνο για προσφορά EUR  
 Αριθμός ημερ: 2

Επιταγή: ΕΠΧΔΠΕ  
 Αρμόδιος: Π. Κας Ιωάννης  
 Τηλέφωνο: [ ]  
 Email: [ ]  
 Οικονομικός φορέας: VENDOR20  
 Οδός: Οικονομικό Φορέα

**Γραμμές**  
 Τίτλος προσφοράς σε Διαγωνισμό: [ ]

| Εργασία                | Κωδικός ΕΡΓ          | Τιμή  | Ποσότητα | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή | Ποσότητα | Μονάδα | Απάντηση | Απάντηση Απαιτήσεως | Τιμή  | Ποσότητα | Μονάδα | Απάντηση | Απάντηση Απαιτήσεως | Τιμή  | Ποσότητα | Μονάδα |
|------------------------|----------------------|-------|----------|--------|----------|------|----------|--------|----------|---------------------|-------|----------|--------|----------|---------------------|-------|----------|--------|
| Λειτουργικές αδειώσεις |                      |       |          |        |          |      |          |        |          |                     |       |          |        |          |                     |       |          |        |
| Ποσό                   | Αριθμητική αδειώσεις | 10000 | 1        | €      | 10000    | 1    | €        | 10000  | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      |
| Τιμή                   | Αριθμητική αδειώσεις | 10000 | 1        | €      | 10000    | 1    | €        | 10000  | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      |
| Ποσό                   | Αριθμητική αδειώσεις | 10000 | 1        | €      | 10000    | 1    | €        | 10000  | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      |
| Τιμή                   | Αριθμητική αδειώσεις | 10000 | 1        | €      | 10000    | 1    | €        | 10000  | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      | Ναι      | Απάντηση Απαιτήσεως | 10000 | 1        | €      |

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση του excel χρειάζεται να επιστρέψετε στο σύστημα και να εισάγετε το καταχωρημένο αρχείο. Για να γίνει αυτό πηγαίνετε πάλι μέσα στο προσχέδιο και επιλέγετε ξανά το πλήκτρο «**Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο**».

**Προσφορά κατά υπολογ.φύλλο**

Κεντρική Διασπορά:

Κεντρική Διασπορά: 0

Δημιουργία προσφοράς 57796 για Διαγωνισμό ("71453")

Αρμόδιος: ΕΠΧΔΠΕ, Αρμόδιος: Π. Κας Ιωάννης, Προβλεπόμενη Προσφορά: [ ]

Επιλογή υπολογιστικού φύλλου: [ ]

Απόφαση υπολογιστικού φύλλου: [ ]

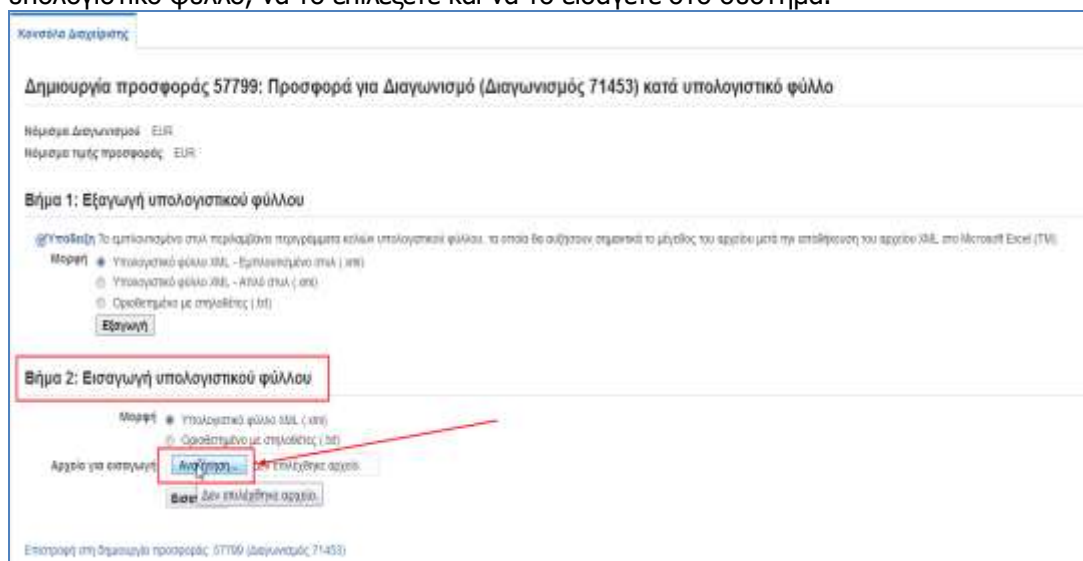
Εργασία: [ ]

Προσφορά: 18.453

Ημερομηνία υποβολής προσφοράς: 30/06/2017 15:10:28

Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα στην οποία πηγαίνετε στο **Βήμα 2: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου**, προκειμένου να γίνει η εισαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαντήσεις σας για το διαγωνισμό.

Πατάτε το πλήκτρο «Αναζήτηση» προκειμένου να αναζητήσετε στον σκληρό σας δίσκο το υπολογιστικό φύλλο, να το επιλέξετε και να το εισάγετε στο σύστημα.



Εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο παράθυρο όπου επιλέγετε το αρχείο «RFQ71453-Response» και κατόπιν πατάτε το πλήκτρο «Άνοιγμα/Open».



Στην παρακάτω οθόνη επιλέγετε το πλήκτρο «**Εισαγωγή**», και αμέσως το σύστημα επιστέφει στο προσχέδιο της προσφοράς όπου διαπιστώνετε ότι ο πίνακας με τις Απαιτήσεις αλλά και η Οικονομική Προσφορά, έχουν συμπληρωθεί με τα στοιχεία που είχατε καταχωρήσει στο excel.

## Δημιουργία προσφοράς 57799: Προσφορά για Διαγωνισμό (Διαγωνισμός 71453) κατά υπολογιστικό φύλλο

Μόνομα Διαγωνισμού : EUR  
Μόνομα τιμής προσφοράς : EUR

### Βήμα 1: Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου

**Προειδίξη** Το εμποποιημένο σελ. περιλαμβάνει περιγράμματα εκδίκων υπολογιστικού φύλλου, τα οποία θα αυξήσουν σημαντικά το μέγεθος των αρχείων μετά την αποθήκευση των αρχείων XML στο Microsoft Excel (7M).

- Μορφή**
- Υπολογιστικό φύλλο XML - Εμποποιημένο σελ. (.xml)
  - Υπολογιστικό φύλλο XML - Απλό σελ. (.xml)
  - Ορατότητα με σημεία ( .td)

**Εξαγωγή**

### Βήμα 2: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου

- Μορφή**
- Υπολογιστικό φύλλο XML (.xml)
  - Ορατότητα με σημεία ( .td)
- Αρχείο για εισαγωγή **Αναζήτηση...** RF1271453-Response.xml

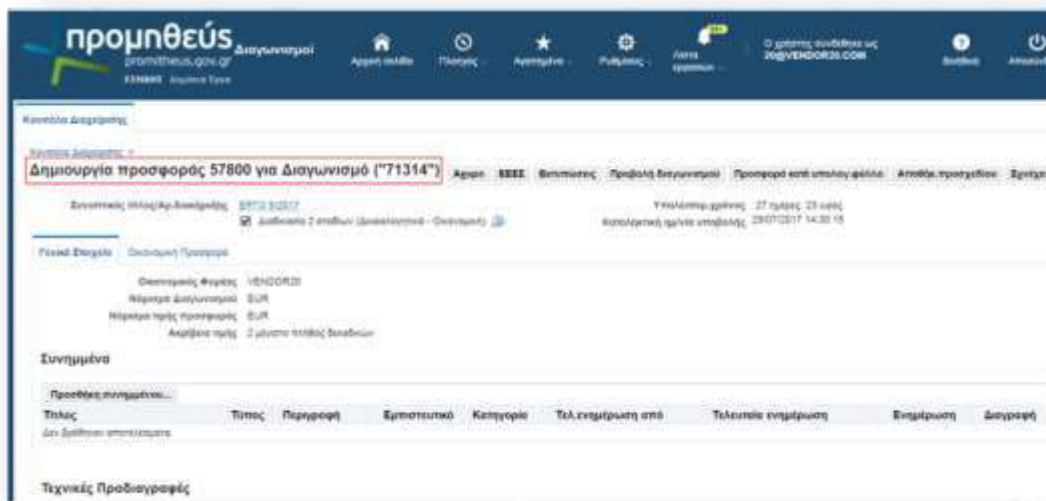
**Εισαγωγή**

Επιστροφή στη Δημιουργία προσφοράς 57799 (Διαγωνισμός 71453)



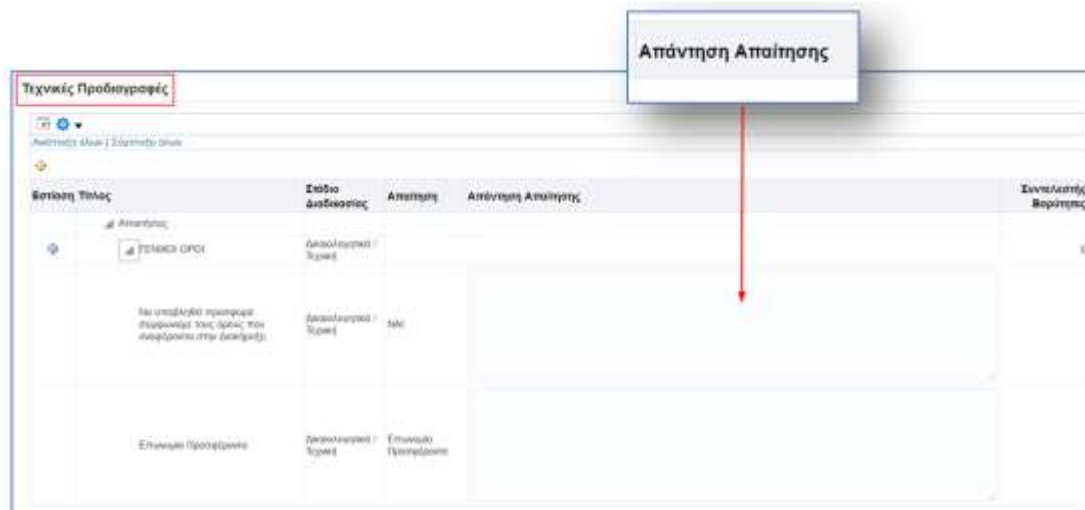
## 2.2.2 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2β

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται η δημιουργία και η δημοσίευση ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για ένα έργο σύμφωνα με το **άρθρο 95 παρ. 2β**.



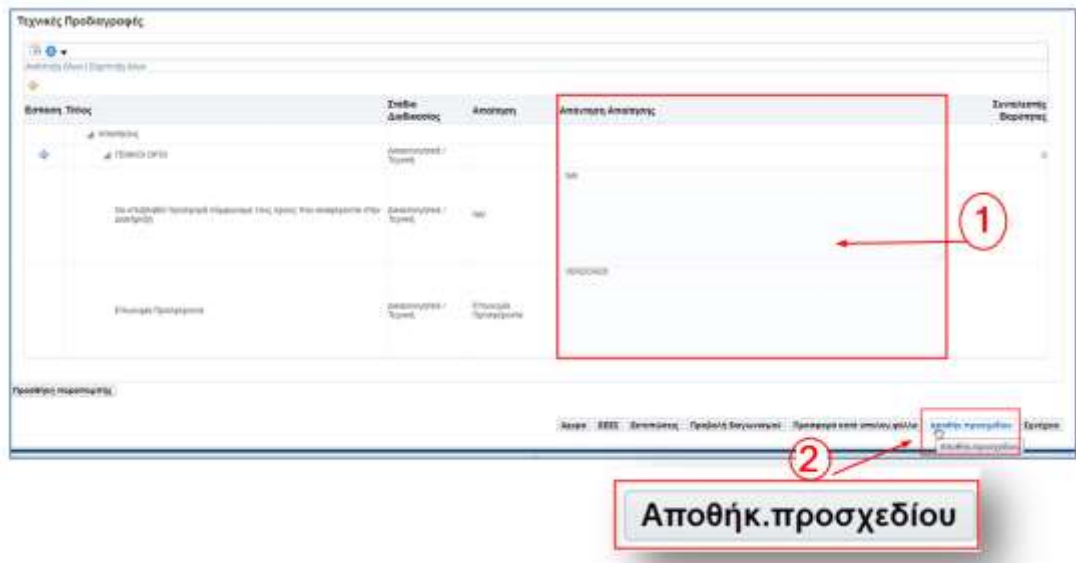
### 2.2.2.1 Καταχώρηση Απαιτήσεων

Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις απαιτήσεις του Διαγωνισμού στην στήλη «**Απάντηση Απαιτήσης**».

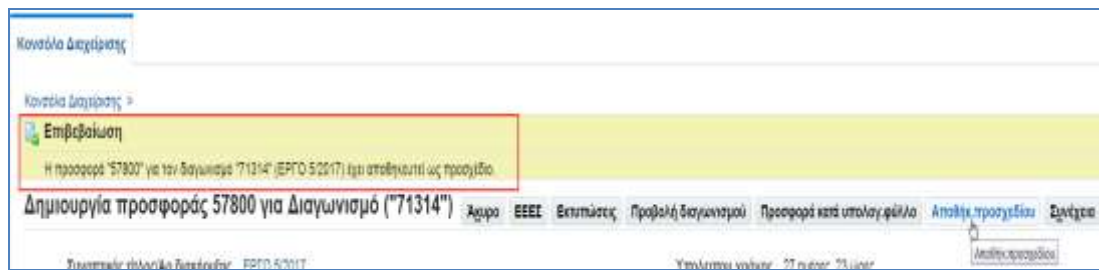


Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου**.





Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.

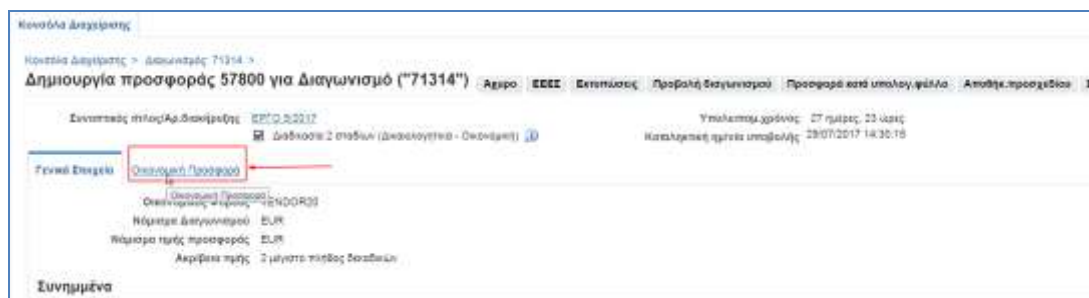


### 2.2.2.2 Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

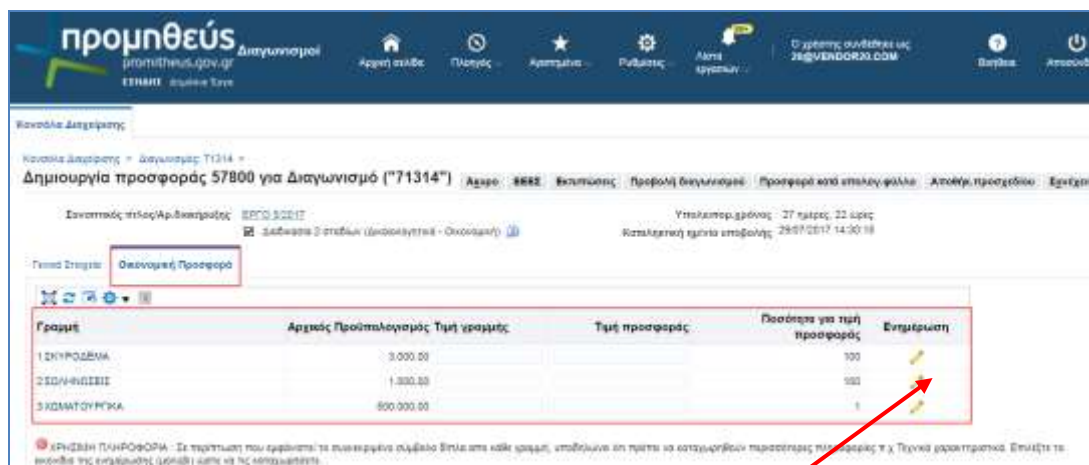
Ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.1.2 .Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία


### 2.2.2.3 Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2β)

Επιλέγουμε την καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς,

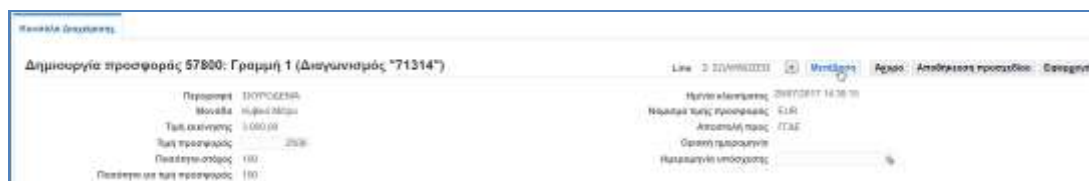


Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου είδους.

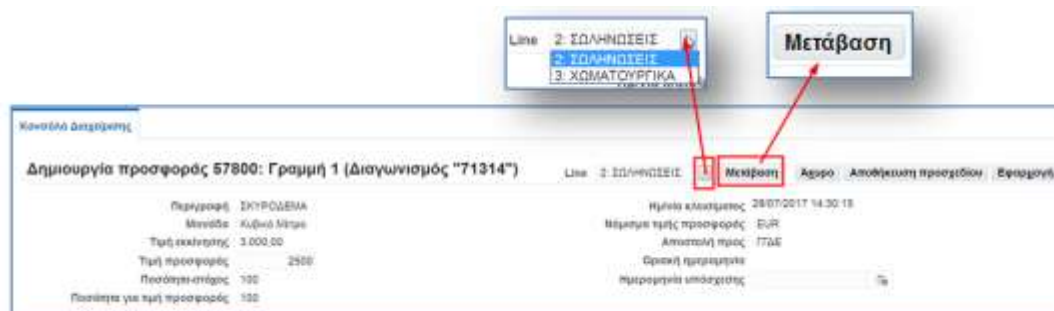
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.



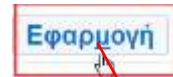
Καταχωρούμε την απάντησή μας – τιμή μονάδας, στο πεδίο «**Τιμή προσφοράς**».



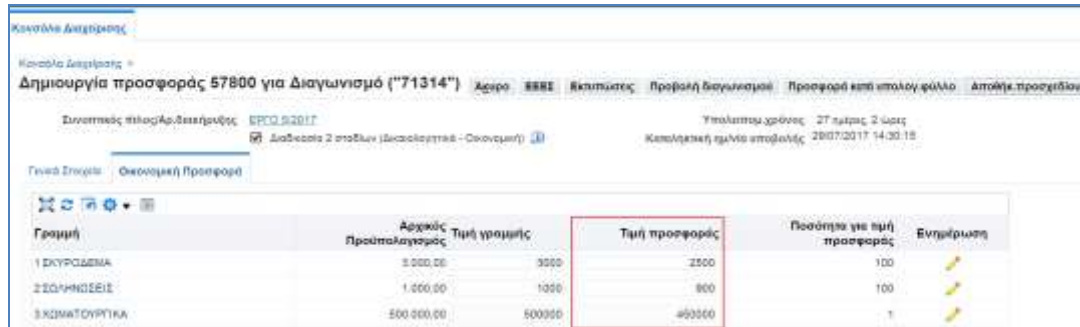
Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται **λίστα** με τις γραμμές των ειδών. Επιλέγουμε την Ομάδα Εργασιών που θέλουμε να μεταβούμε για να υποβάλουμε προσφορά και πατάμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**».



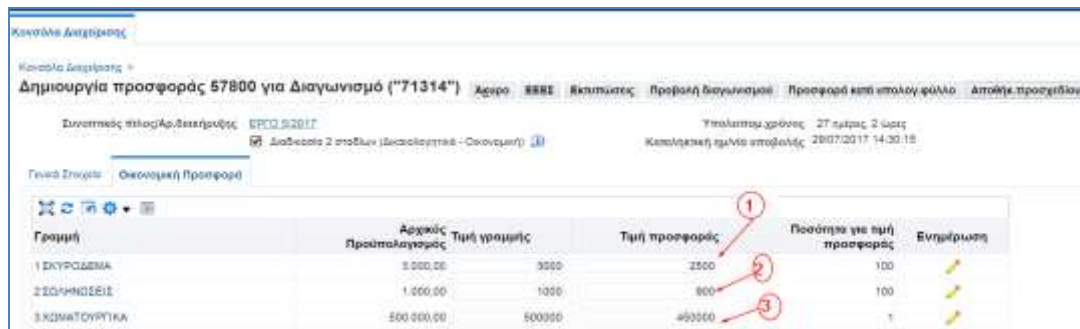
Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το πλήκτρο



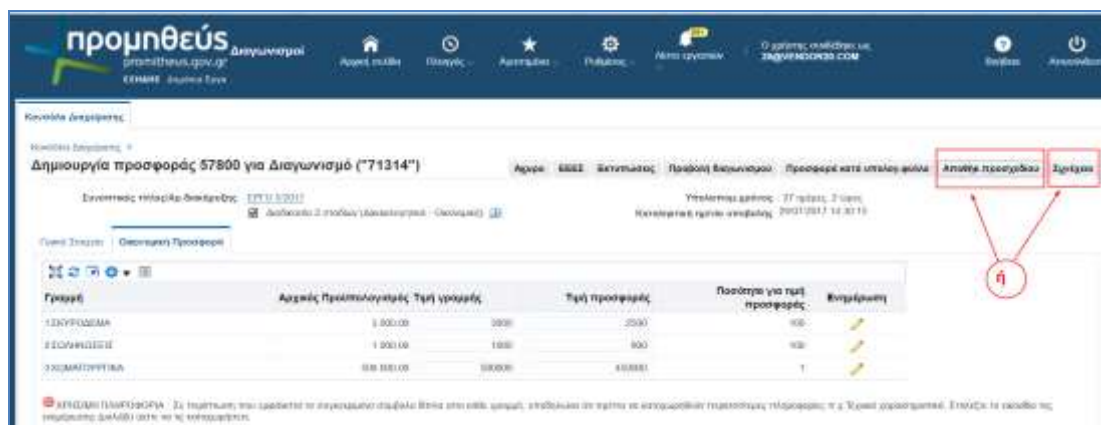
Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας «**Οικονομική Προσφορά**» με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε.



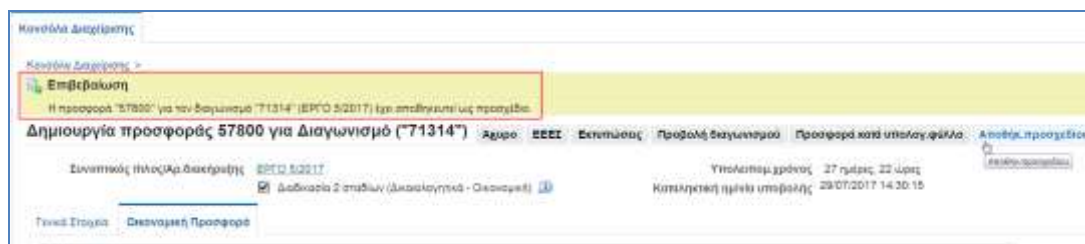
Η καταχώρηση της Οικονομικής προσφοράς θα μπορούσε να γίνει και από την αρχική σελίδα της καρτέλας «Οικονομικής Προσφορά» συμπληρώνοντας τη στήλη «**Τιμή Προσφοράς**».



Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των Απαιτήσεων και την τιμή προσφοράς το σύστημα σας δίνει δύο δυνατότητες, να αποθηκεύσετε την προσφορά ως «Προσχέδιο» πατώντας το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» και να την ολοκληρώσετε κάποια άλλη στιγμή ή να επιλέξετε το πλήκτρο «**Συνέχεια**» για να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς.



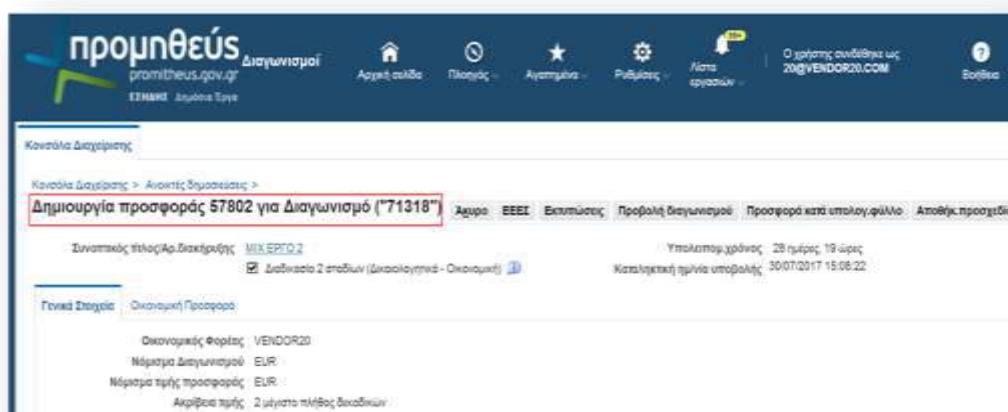
Αν επιλέξετε το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.



**Σημείωση:** Όταν οι απαιτήσεις που χρειάζεται να απαντηθούν και τα είδη είναι πάρα πολλά, αυτό μπορεί να γίνει και **μέσω υπολογιστικού φύλλου excel**(βλ. σημειώσεις πιο πάνω).

## 2.2.3 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 2α και 2β

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται η δημιουργία και η δημοσίευση ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή **για ένα έργο** σύμφωνα με **το άρθρο 95 παρ. 2α. και 2β.**



### 2.2.3.1 Καταχώρηση Απαιτήσεων

Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις Απαιτήσεις του Διαγωνισμού στην στήλη «Απάντηση Απαιτήσεων».

**Απάντηση Απαίτησης**

| Τεχνικές Προδιαγραφές  |                     |                       |                    |                      |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| Επίπεδο Τύπος  | Σύμβο Διεκδοσίας    | Απαίτηση              | Απάντηση Απαίτησης | Συνολικός Βαθμολογία |
| Απαιτήσεις   |                     |                       |                    |                      |
| ΤΕΧΝΙΚΑ ΟΡΘΑ   | Διακρίνονται / Τυπώ |                       |                    | 0                    |
| Να υπαχθούν προσαρμογές προσαρμογές της τιμής των αναζητήσεων στην διακήρυξη | Διακρίνονται / Τυπώ | ΝΑΙ                   |                    |                      |
| Επιπλέον Προσφέρονται  | Διακρίνονται / Τυπώ | Επιπλέον Προσφέρονται |                    |                      |

Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων (Τεχνικών Προδιαγραφών) ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου**.

| Επίπεδο Τύπος  | Σύμβο Διεκδοσίας    | Απαίτηση              | Απάντηση Απαίτησης | Συνολικός Βαθμολογία |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| Απαιτήσεις   |                     |                       |                    |                      |
| ΤΕΧΝΙΚΑ ΟΡΘΑ   | Διακρίνονται / Τυπώ |                       |                    | 0                    |
| Να υπαχθούν προσαρμογές προσαρμογές της τιμής των αναζητήσεων στην διακήρυξη | Διακρίνονται / Τυπώ | ΝΑΙ                   |                    |                      |
| Επιπλέον Προσφέρονται  | Διακρίνονται / Τυπώ | Επιπλέον Προσφέρονται |                    |                      |

1

2

**Αποθήκ.προσχεδίου**

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Ανοικτές Δημοσιεύσεις >

**Επιβεβαίωση**

Η προσφορά "57802" για τον διαγωνισμό "71318" (MIX ΕΡΓΟ 2) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο

**Δημιουργία προσφοράς 57802 για Διαγωνισμό ("71318")** Άκυρο

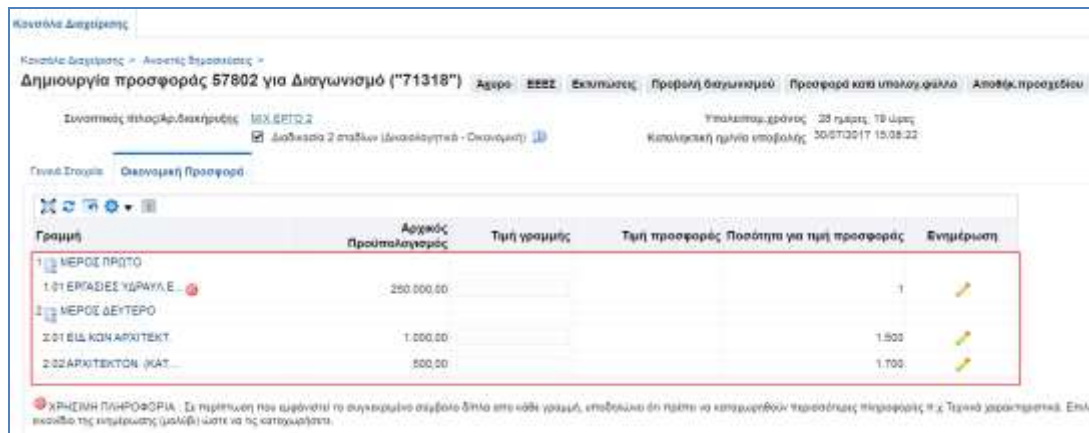
## 2.2.3.2 Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία




Ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.1.2 .Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία


## 2.2.3.3 Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με άρθρο 95 παρ.2α και 2β)

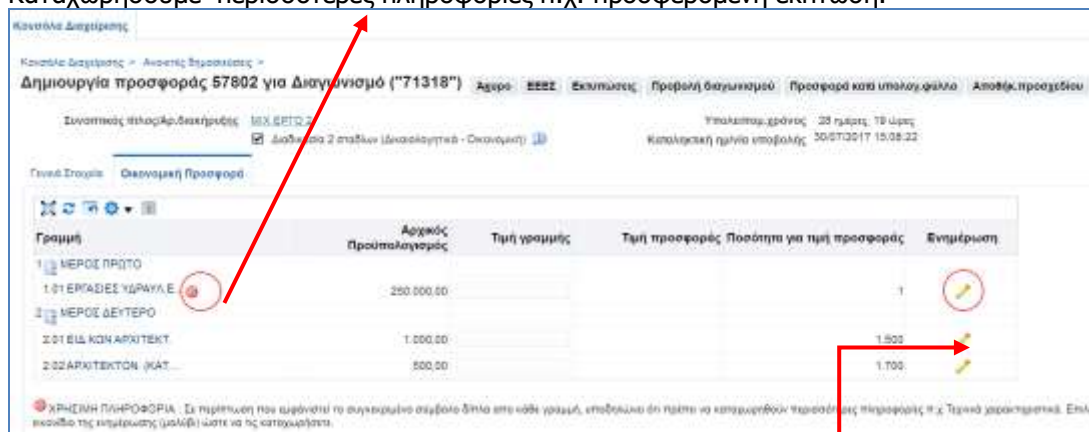
Επιλέγουμε την καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.




Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς – με **Ομάδες** .




| Γραμμή                                       | Αριθμός Προτάσεων | Τιμή γραμμής | Τιμή προσφοράς | Ποσότητα για την προσφορά | Ενημέρωση   |
|--|-------------------|--------------|----------------|---------------------------|---|
| 1. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ<br>1.01 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΔΡΑΥΛ.Ε.    | 250.000,00        |              |                | 1                         |    |
| 2. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ<br>2.01 ΕΙΣ. ΚΑΘ. ΑΡΧΙΤΕΚΤ. | 1.000,00          |              |                | 1.500                     |   |
| 2.02 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. ΨΑΤ...                      | 500,00            |              |                | 1.700                     |  |

Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  που μας εμφανίζεται μας υποδηλώνει ότι πρέπει να Καταχωρήσουμε περισσότερες πληροφορίες π.χ. προσφερόμενη έκπτωση.



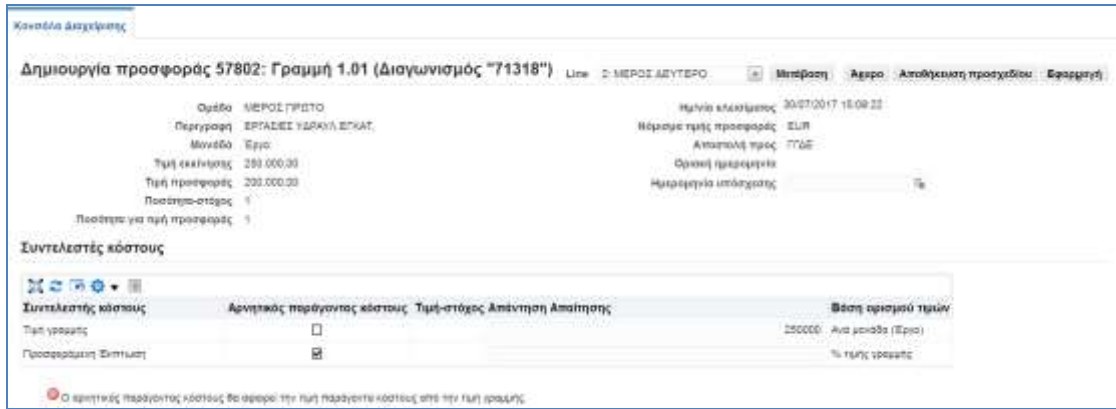
| Γραμμή                                       | Αριθμός Προτάσεων | Τιμή γραμμής | Τιμή προσφοράς | Ποσότητα για την προσφορά | Ενημέρωση   |
|--|-------------------|--------------|----------------|---------------------------|---|
| 1. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ<br>1.01 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΔΡΑΥΛ.Ε.    | 250.000,00        |              |                | 1                         |  |
| 2. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ<br>2.01 ΕΙΣ. ΚΑΘ. ΑΡΧΙΤΕΚΤ. | 1.000,00          |              |                | 1.500                     |  |
| 2.02 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. ΨΑΤ...                      | 500,00            |              |                | 1.700                     |  |

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ:

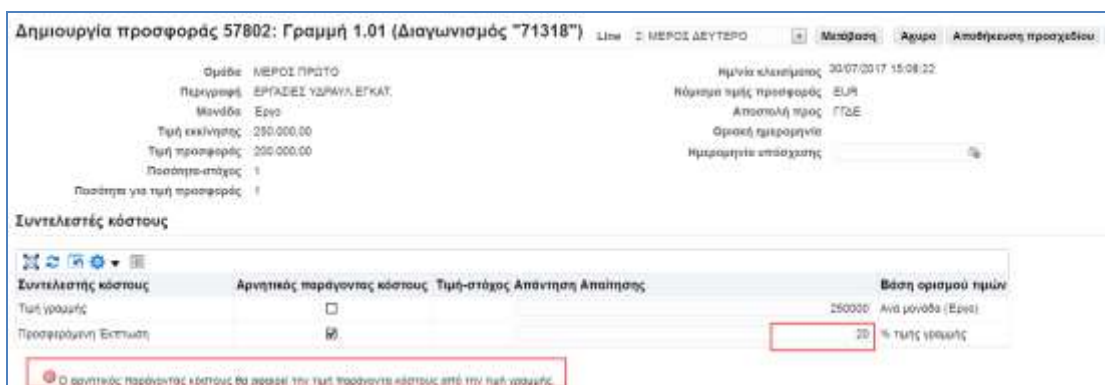
Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου είδους.

Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα με τα στοιχεία της **πρώτης Ομάδας** για να καταχωρήσουμε για το συγκεκριμένο παράδειγμα, το ποσοστό έκπτωσης.





Καταχωρούμε στο πεδίο «**Προσφερόμενη Έκπτωση**» το ποσοστό έκπτωσης.

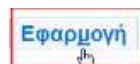


Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται **λίστα** με τις γραμμές των ειδών. Επιλέγουμε την Ομάδα Εργασιών που θέλουμε να μεταβούμε για να υποβάλουμε προσφορά και πατάμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**».



Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα με τα στοιχεία της **δεύτερης Ομάδας** για να καταχωρήσουμε για το συγκεκριμένο παράδειγμα, στο πεδίο «**Τιμή γραμμής**» τη τιμή μονάδας.

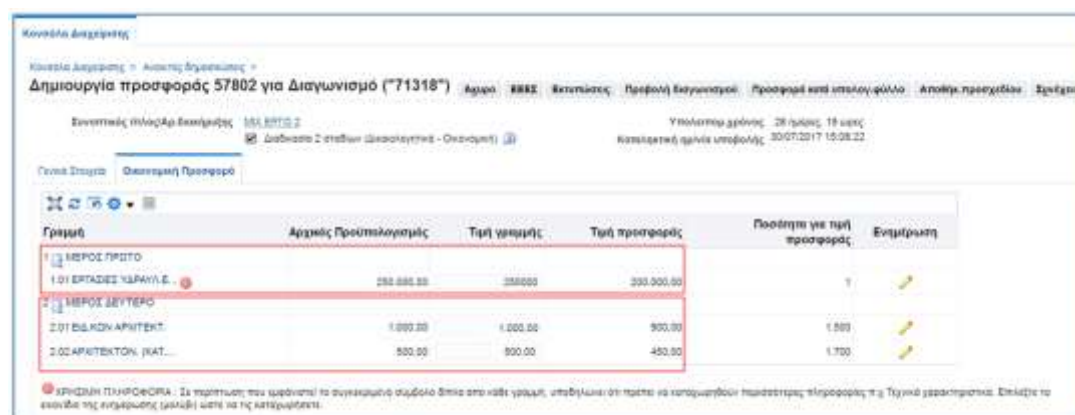
Πατάμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**».



Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το πλήκτρο

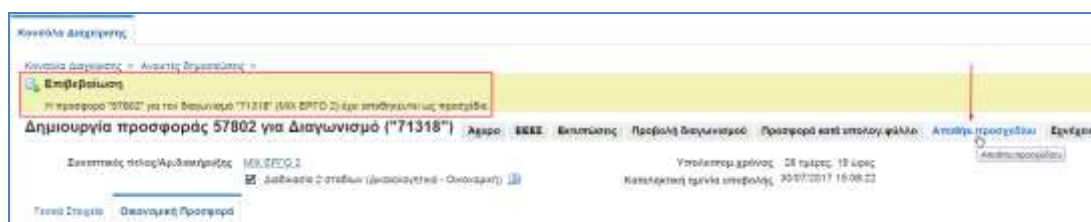


Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας «**Οικονομικής Προσφοράς**» με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε καταχωρήσει και υπολογισμένο το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης.



Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των Απαιτήσεων και την τιμή προσφοράς το σύστημα σας δίνει δύο δυνατότητες, να αποθηκεύσετε την προσφορά ως «Προσχέδιο» πατώντας το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» και να την ολοκληρώσετε κάποια άλλη στιγμή ή να επιλέξετε το πλήκτρο «**Συνέχεια**» για να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς.

Αν επιλέξετε το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

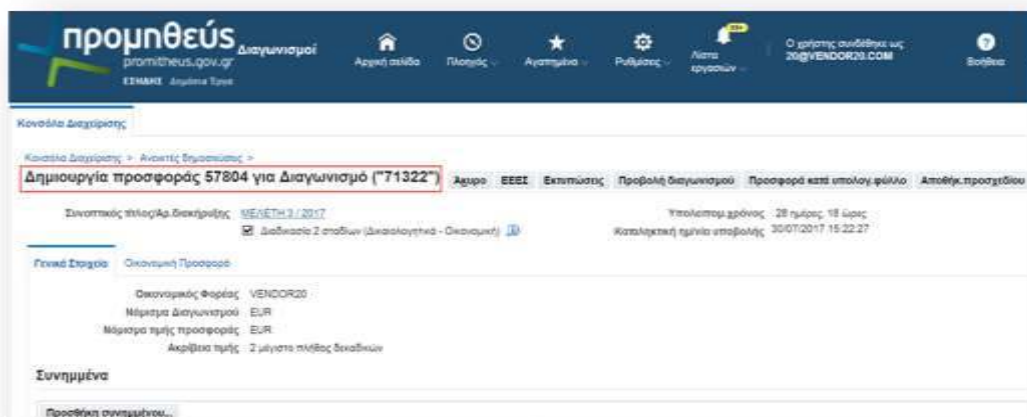


**Σημείωση:** Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.



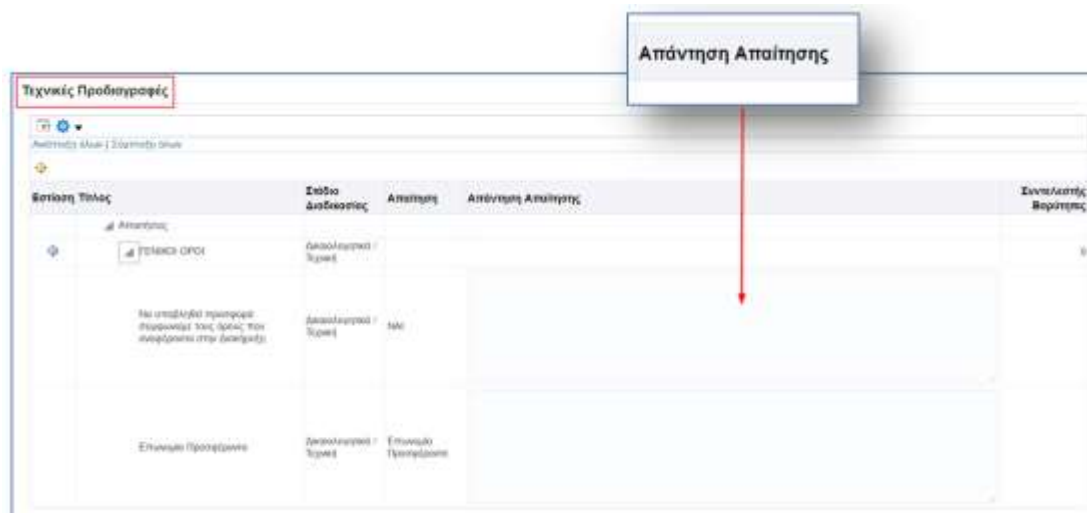
## 2.2.4 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται η δημιουργία και η δημοσίευση ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή **για μια μελέτη** σύμφωνα με το **άρθρο 95 παρ. 3**.

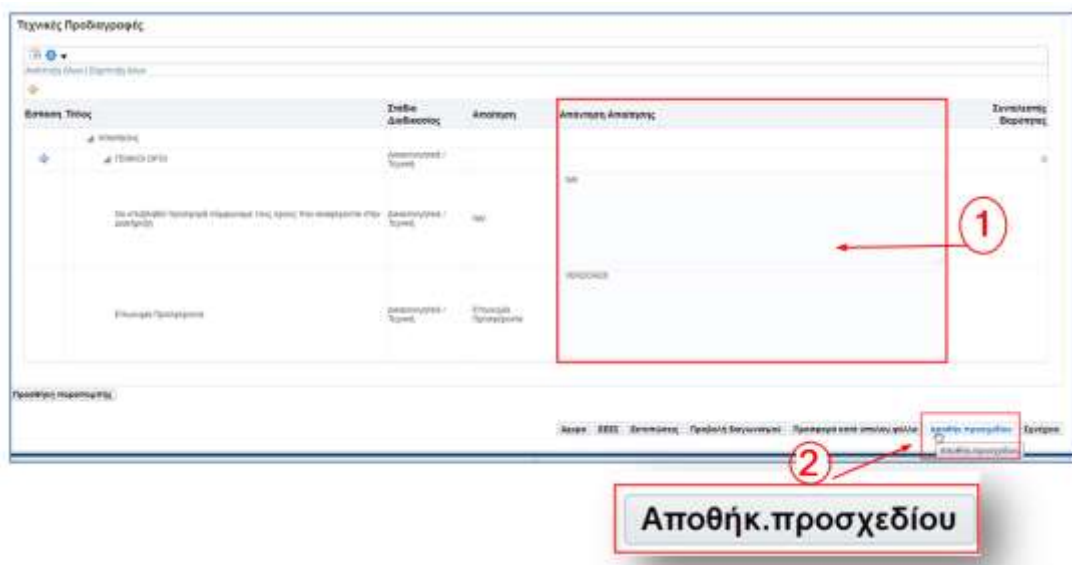


### 2.2.4.1 Καταχώρηση Απαιτήσεων

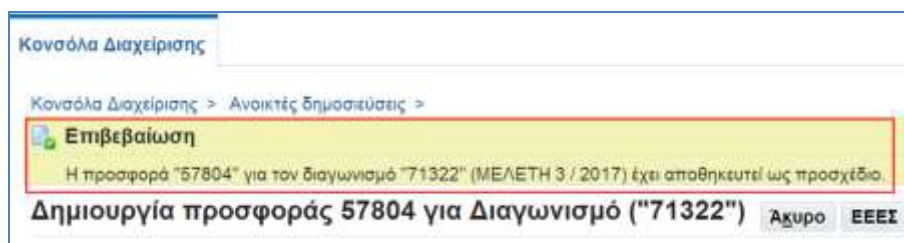
Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις απαιτήσεις του Διαγωνισμού στην στήλη «Απάντηση Απαίτησης».



Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου**.



Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.

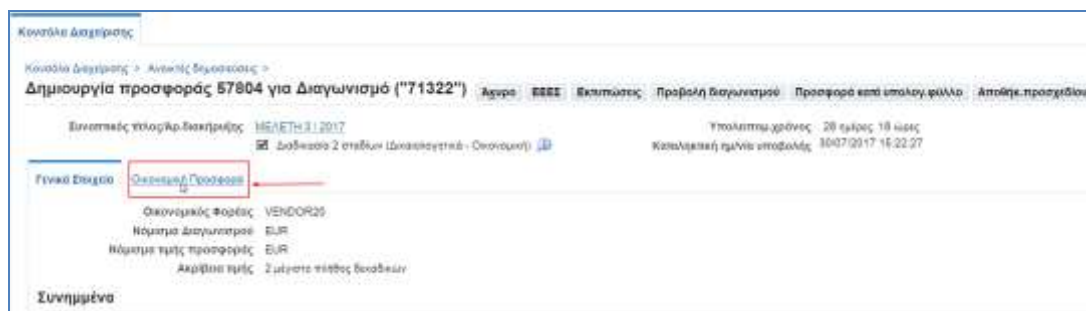


## 2.2.4.2 Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

Ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.1.2 .Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

## 2.2.4.3 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς(σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 3)

Επιλέγουμε την καρτέλα «Οικονομική Προσφορά» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.

Κεντρικά Διαχείρισης

Κεντρικά Διαχείρισης > Ανατίθεται Συμβασιολογία > Δημιουργία προσφοράς 57804 για Διαγωνισμό ("71322")

Συνεπτικός Φύλο/Αρ.Εκκαθάρσης: ΗΣ/ΕΤΗ 2 / 2017


Υπόλοιποι χρόνος: 29 ημέρες, 18 ώρες

Κατατέθηκε τη/νία από/από/από: 30/07/2017 16:22:27

Γενικά Στοιχεία: Οικονομική Προσφορά

| Γραμμή                | Αρχικός Προϋπολογισμός | Τιμή γραμμής | Τιμή προσφοράς | Ποσότητα για την προσφοράς | Ενημέρωση |
|-----------------------|------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-----------|
| 1 ΕΙΔ.ΚΩΝ.ΑΡΧΙΤΕΚΤ.   | 1.500,00               |              |                | 1.500                      |           |
| 2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. (ΚΑΤ... | 2.000,00               |              |                | 1.700                      |           |

ΚΡΗΤΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ: Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, αποδίδεται ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ. Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επίσης, εκκρεμία της ενημέρωσης (μολύβι) είναι να τις καταχωρήσετε.

Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου είδους. Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.

Κεντρικά Διαχείρισης

Δημιουργία προσφοράς 57804: Γραμμή 1 (Διαγωνισμός "71322") Line 2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. (ΚΑΤ.06) Μετάβαση Άδρα Αποθήκευση προσχεδίου Εφαρμογή

Περιγραφή: ΕΙΔ.ΚΩΝ.ΑΡΧΙΤΕΚΤ.

Μονάδα: Τιμάριο

Τιμή εκκίνησης: 1.000,00

Τιμή προσφοράς:

Ποσότητα-στόχος: 1.500

Ποσότητα για την προσφοράς: 1.500

Ημερία κλεισίματος: 30/07/2017 16:22:27

Μόνομο της προσφοράς: EUR

Αποστολή προς: ΓΓΔΕ

Ορακή ημερομηνία

Ημερομηνία υπόσχεσης

Καταχωρούμε την απάντησή μας – τιμή μονάδας, στο πεδίο «**Τιμή προσφοράς**».

Επιλέγουμε το πλήκτρο «**Μετάβαση**» για να μεταβούμε στην επόμενη Ομάδα Εργασιών για να υποβάλουμε προσφορά.

Κεντρικά Διαχείρισης

Δημιουργία προσφοράς 57804: Γραμμή 1 (Διαγωνισμός "71322") Line 2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. (ΚΑΤ.06) Μετάβαση Άδρα Αποθήκευση προσχεδίου Εφαρμογή

Περιγραφή: ΕΙΔ.ΚΩΝ.ΑΡΧΙΤΕΚΤ.

Μονάδα: Τιμάριο

Τιμή εκκίνησης: 1.000,00

Τιμή προσφοράς: 900

Ποσότητα-στόχος: 1.500

Ποσότητα για την προσφοράς: 1.500

Ημερία κλεισίματος: 30/07/2017 16:22:27

Μόνομο της προσφοράς: EUR

Αποστολή προς: ΓΓΔΕ

Ορακή ημερομηνία

Ημερομηνία υπόσχεσης

Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το πλήκτρο

Κεντρικά Διαχείρισης

Δημιουργία προσφοράς 57804: Γραμμή 1 (Διαγωνισμός "71322") Line 2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ. (ΚΑΤ.06) Μετάβαση Άδρα Αποθήκευση προσχεδίου Εφαρμογή

Περιγραφή: ΕΙΔ.ΚΩΝ.ΑΡΧΙΤΕΚΤ.

Μονάδα: Τιμάριο

Τιμή εκκίνησης: 1.000,00

Τιμή προσφοράς: 900

Ποσότητα-στόχος: 1.500

Ποσότητα για την προσφοράς: 1.500

Ημερία κλεισίματος: 30/07/2017 16:22:27

Μόνομο της προσφοράς: EUR

Αποστολή προς: ΓΓΔΕ

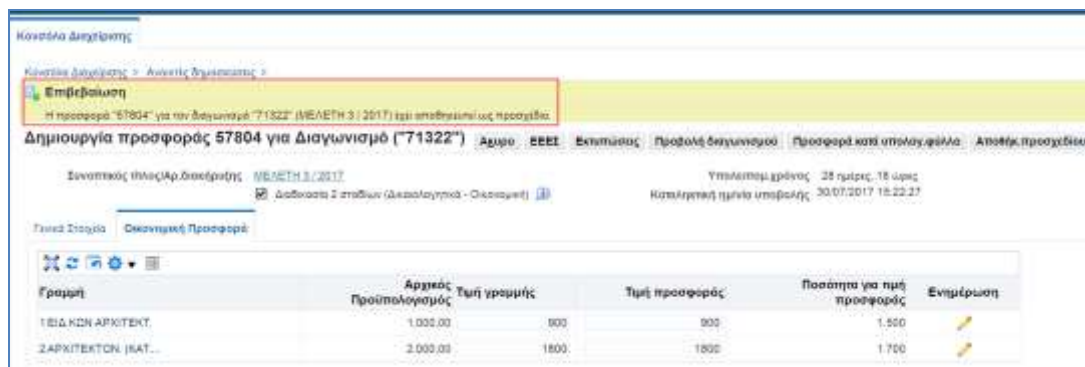
Ορακή ημερομηνία

Ημερομηνία υπόσχεσης

Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας «**Οικονομικής Προσφοράς**» με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε καταχωρήσει.

Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των Απαιτήσεων και την τιμή προσφοράς το σύστημα σας δίνει δύο δυνατότητες, να αποθηκεύσετε την προσφορά ως «Προσχέδιο» πατώντας το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχεδίου**» και να την ολοκληρώσετε κάποια άλλη στιγμή ή να επιλέξετε το πλήκτρο «**Συνέχεια**» για να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς.

Αν επιλέξετε το πλήκτρο «**Αποθήκ. Προσχέδιου**» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

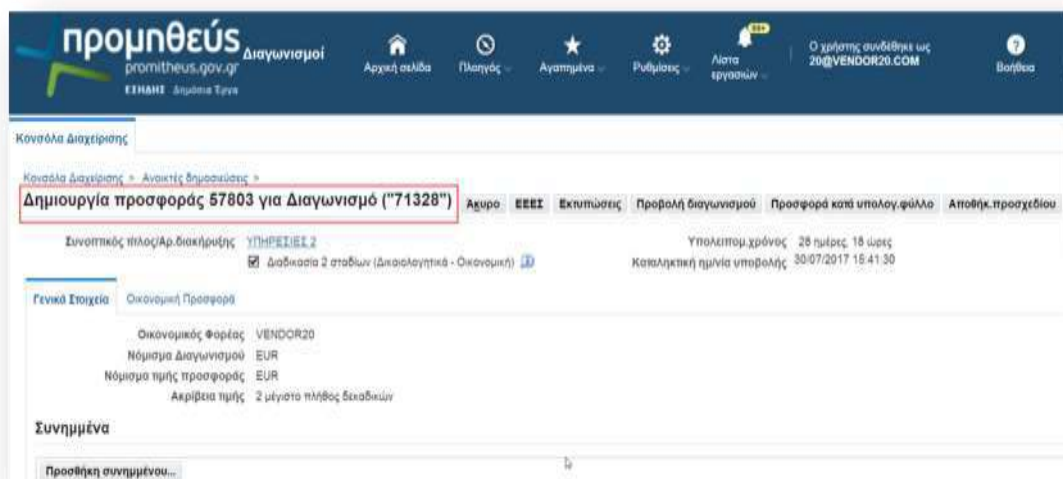


### Σημείωση :

- Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.
- Όταν οι απαιτήσεις που χρειάζεται να απαντηθούν και τα είδη είναι πάρα πολλά, αυτό μπορεί να γίνει και μέσω υπολογιστικού φύλλου excel (βλ. σημειώσεις πιο πάνω).

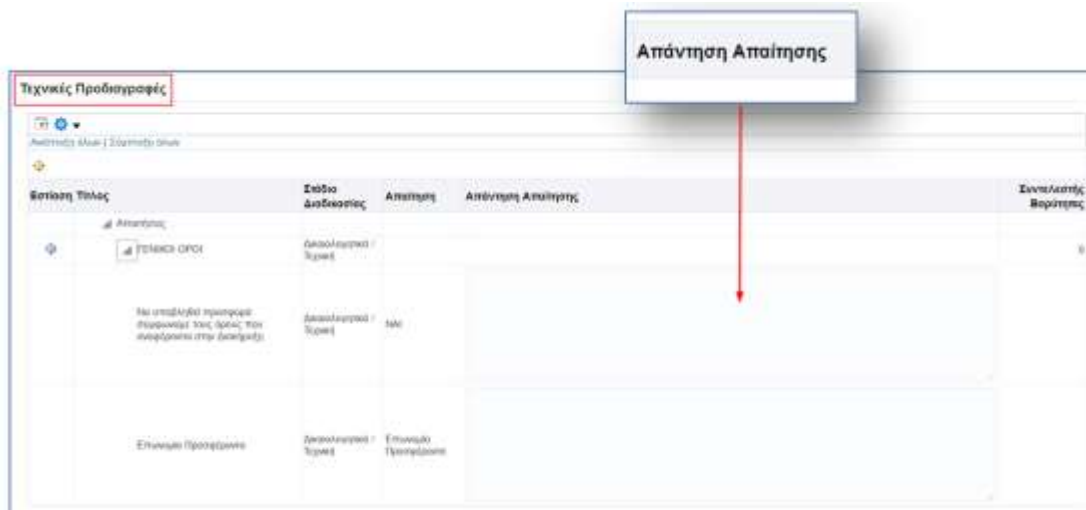
## 2.2.5 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς για Διαγωνισμό Έργου σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 4

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται η δημιουργία και η δημοσίευση ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή **για μια υπηρεσία** σύμφωνα με **το άρθρο 95 παρ. 4**.

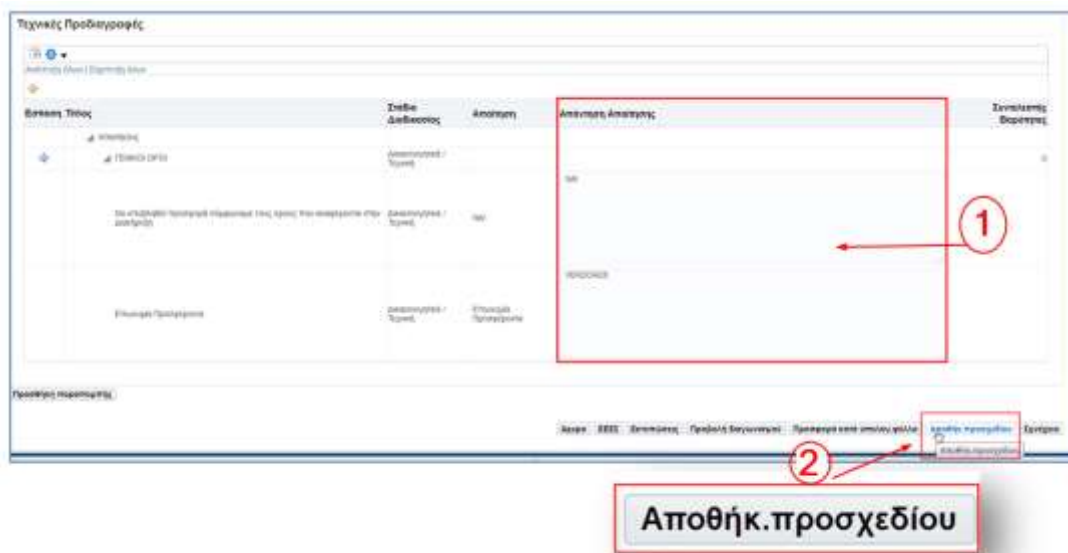


### 2.2.5.1 Καταχώρηση Απαιτήσεων

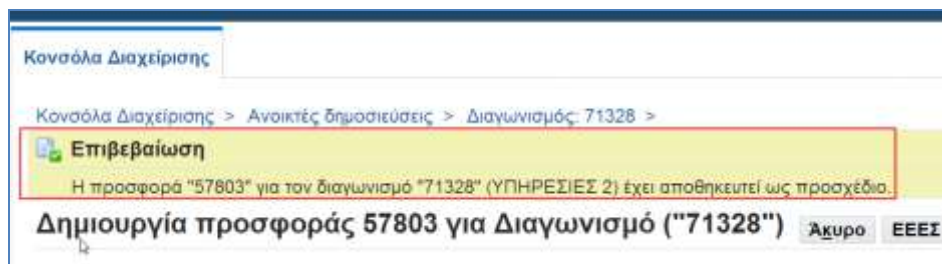
Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις Απαιτήσεις του Διαγωνισμού στην στήλη «Απάντηση Απαιτήσης».



Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου**.



Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.

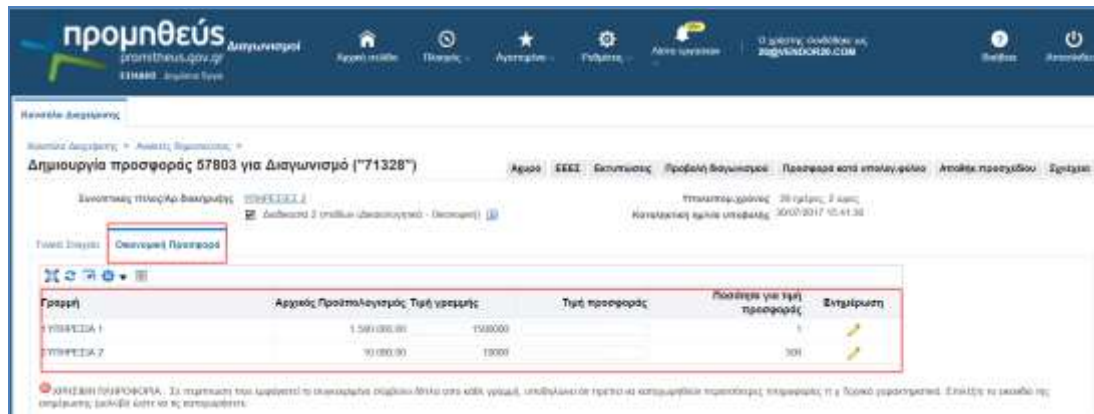


## 2.2.5.2 Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

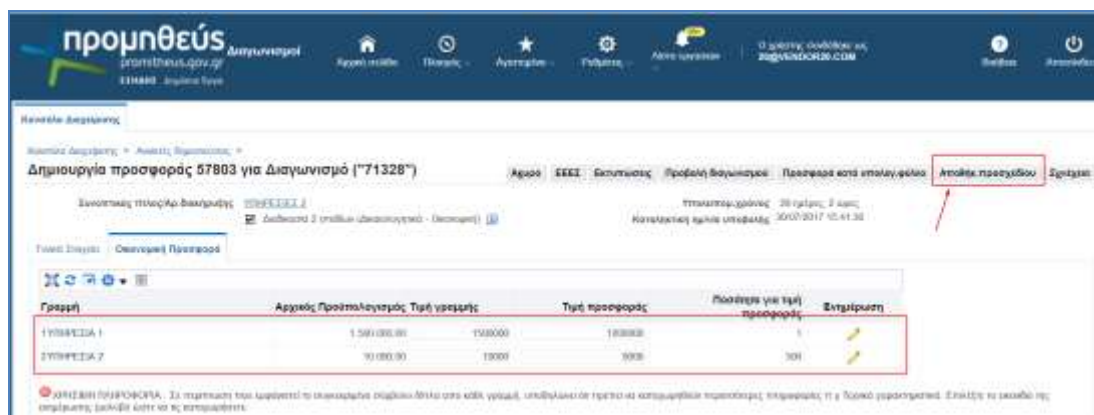
Ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.1.2 .Καταχώρηση Επωνυμίας στα Πρόσθετα στοιχεία

## 2.2.5.3 Καταχώρηση Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με άρθρο 95 παρ. 4)

Επιλέγουμε την καρτέλα «**Οικονομική Προσφορά**» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς. Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς,



Συμπληρώνουμε την τιμή προσφοράς στα συγκεκριμένα είδη και πατάμε «**Αποθήκ. Προσχεδίου**».



ή

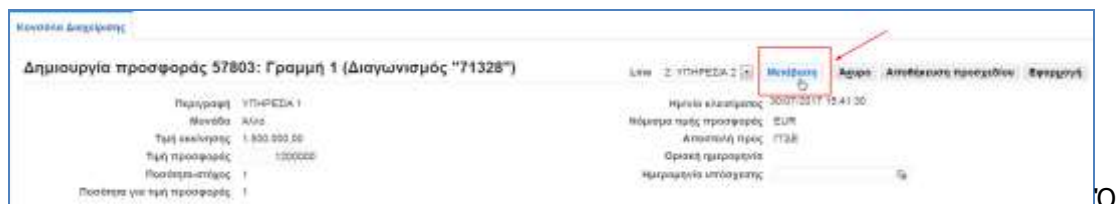
Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα, όπου θα καταχωρήσουμε την τιμή προσφοράς μας στη συγκεκριμένη Ομάδα Εργασιών. Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.



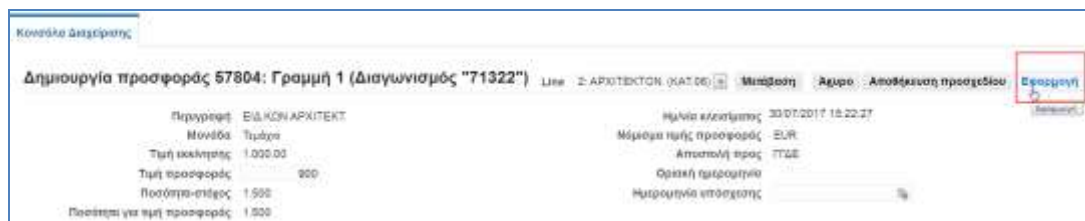
Καταχωρούμε την απάντησή μας – τιμή μονάδας, στο πεδίο «**Τιμή προσφοράς**» και



επιλέγουμε το πλήκτρο **«Μετάβαση»** για να μεταβούμε στην επόμενη Ομάδα Εργασιών για να υποβάλουμε προσφορά.

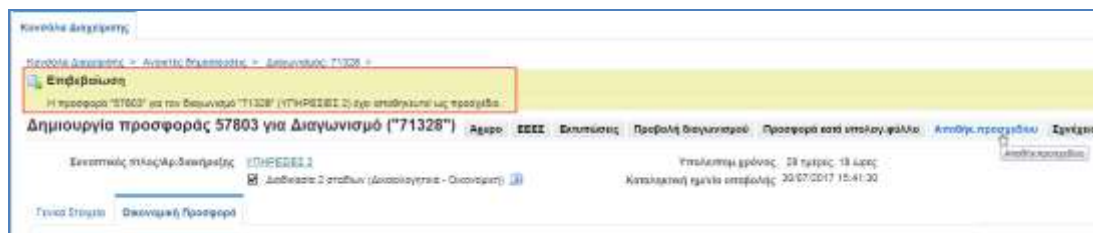


ταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας, επιλέγουμε το πλήκτρο **«Εφαρμογή»**.



Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας **«Οικονομικής Προσφοράς»** με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς, στα είδη που έχουμε καταχωρήσει.

Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των Απαιτήσεων και την τιμή προσφοράς το σύστημα σας δίνει δύο δυνατότητες, να αποθηκεύσετε την προσφορά ως «Προσχέδιο» πατώντας το πλήκτρο **«Αποθήκ. Προσχεδίου»** και να την ολοκληρώσετε κάποια άλλη στιγμή **ή** να επιλέξετε το πλήκτρο **«Συνέχεια»** για να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς.

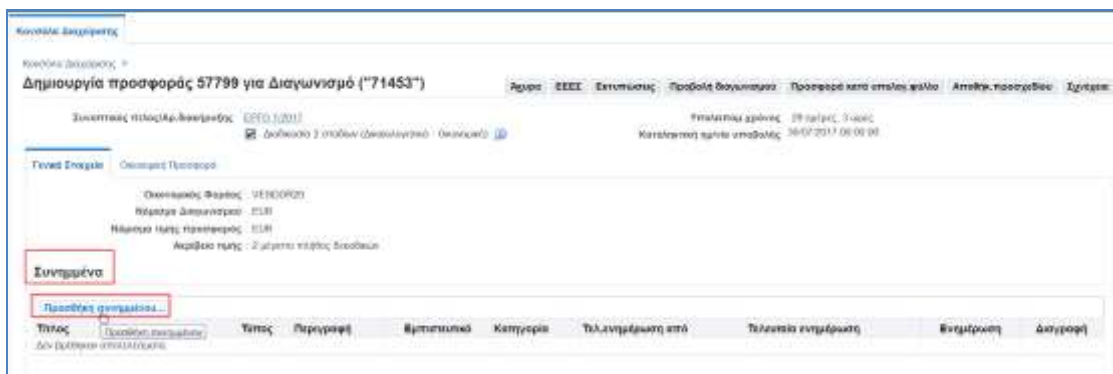


## 2.2.6 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων

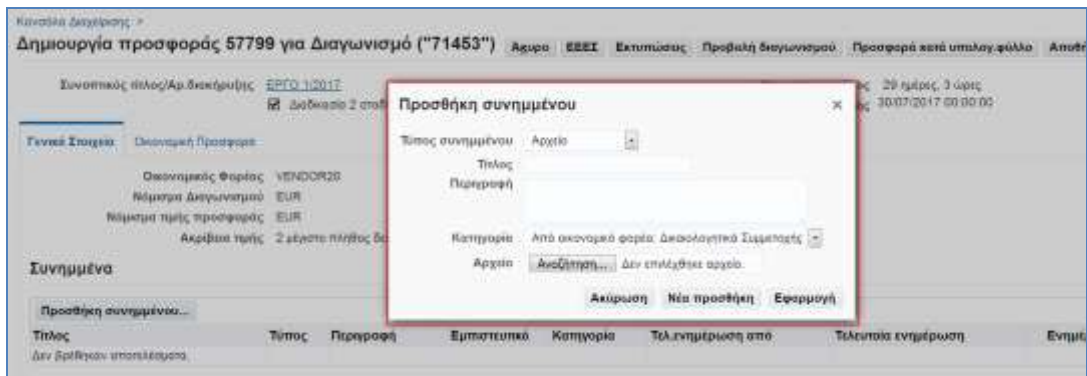
Ο Οικονομικός Φορέας πρέπει να επισυνάψει στο Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής (πχ. Εγγυητική Επιστολή, ESPD-ΕΕΕΣ)
- Πρόσθετα Στοιχεία επί της Οικονομικής Προσφοράς (εφόσον απαιτείται από την Διακήρυξη).
- Εκτυπώσεις του συστήματος

Επιλέγουμε το πλήκτρο «**Προσθήκη συνημμένου**».



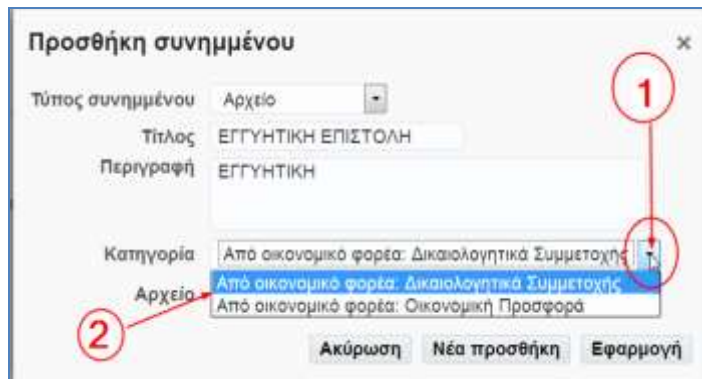
Εμφανίζεται η σελίδα «Προσθήκη συνημμένου».



Στο πεδίο «**Τίτλος**» καταχωρούμε τον τίτλο του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «**Περιγραφή**» καταχωρούμε μία σύντομη περιγραφή του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «Κατηγορία» επιλέγουμε την κατηγορία που ανήκει το επισυναπτόμενο αρχείο μέσα από την λίστα τιμών.

Οι αποδεκτές τιμές είναι: «**Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και «**Από οικονομικό φορέα: Οικονομική Προσφορά**».



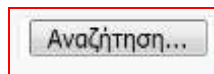
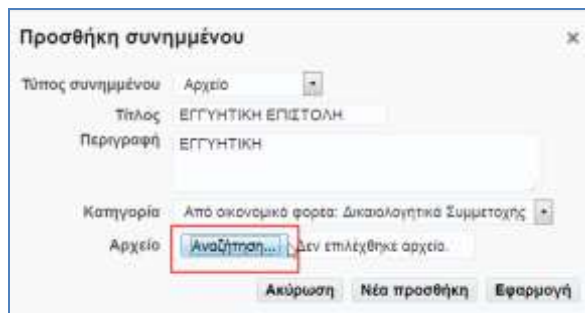


### **Σημείωση :**

Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν Δικαιολογητικά Συμμετοχής, θα πρέπει να επιλέξουμε την Κατηγορία : **«Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**.

Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν Οικονομικά Στοιχεία, θα πρέπει να επιλέξουμε την Κατηγορία : **«Από οικονομικό φορέα: Οικονομική Προσφορά»**.

Στην συνέχεια μετακινούμαστε στο πεδίο **«Αρχείο»**.



Επιλέγουμε το πλήκτρο **Αναζήτηση...** για να επιλέξουμε από τον υπολογιστή το επιθυμητό αρχείο.



Επιλέγουμε το αρχείο και πατάμε το πλήκτρο **«Άνοιγμα/Open»** και το αρχείο από τον υπολογιστή εισάγεται στο σύστημα.

Στην συνέχεια έχουμε την δυνατότητα, επιλέγοντας το πλήκτρο **Νέα προσθήκη**, να επισυνάψουμε ένα νέο αρχείο ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Το σύστημα κάθε φορά μας ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.

Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία επισύναψη επιλέγουμε το πλήκτρο

**Εφαρμογή**

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Περιγραφή: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ

Κατηγορία: Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Αρχείο: Αναζήτηση... ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ.docx

Ακύρωση Νέα προσθήκη **Εφαρμογή**

Εμφανίζεται μήνυμα «Επιβεβαίωσης» και τα συνημμένα αρχεία, αποτυπώνονται στο σύστημα.

Προσθήκη συνημμένου

**Επιβεβαίωση**

Το συνημμένο "ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ" προστέθηκε με επιτυχία.

Κλείσιμο

| Τίτλος             | Τύπος  | Περιγραφή | Εμπιστευτικό             | Κατηγορία                                       | Τελ. ενημέρωση από | Τελευταία ενημέρωση | Ενημέρωση | Διαγραφή |
|--------------------|--------|-----------|--------------------------|---|--------------------|---------------------|-----------|----------|
| ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ | Αρχείο | ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ | <input type="checkbox"/> | Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 20@VENDOR20.COM    | 01/07/2017          |           |          |

Υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού ενός αρχείου ως **Εμπιστευτικού**.

Δυνατότητα διαγραφής των συνημμένων αρχείων, σε περίπτωση λάθους.

Εμπιστευτικό

Διαγραφή

Συνημμένα

| Τίτλος             | Τύπος  | Περιγραφή | Εμπιστευτικό             | Κατηγορία                                       | Τελ. ενημέρωση από | Τελευταία ενημέρωση | Ενημέρωση | Διαγραφή |
|--------------------|--------|-----------|--------------------------|---|--------------------|---------------------|-----------|----------|
| ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ | Αρχείο | ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ | <input type="checkbox"/> | Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 20@VENDOR20.COM    | 01/07/2017          |           |          |

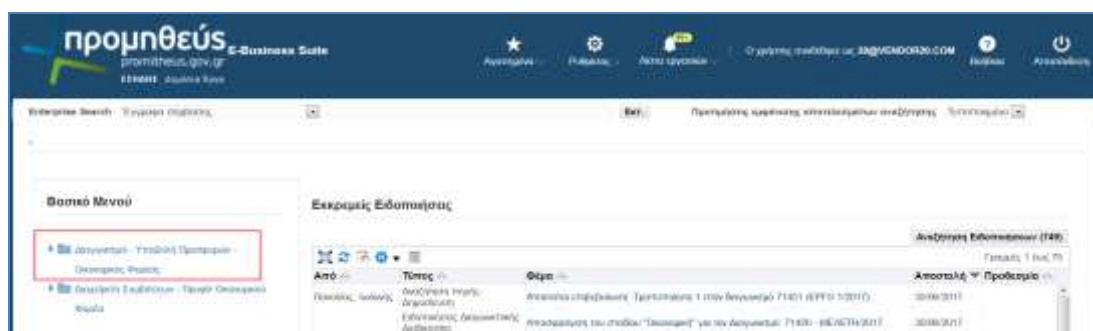
## 2.2.7 Εκτυπώσεις


Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των Απαιτήσεων και της Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να παραχθούν από το σύστημα οι αντίστοιχες εκτυπώσεις για την επισύναψή τους στην Προσφορά.

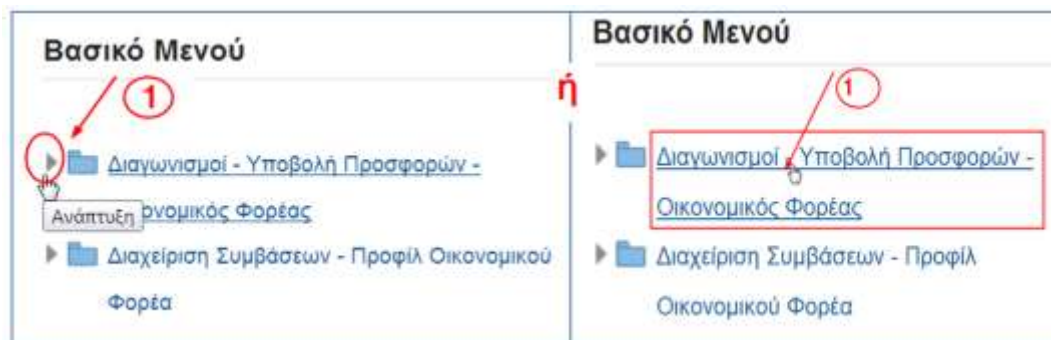
Ο Οικονομικός Φορέας έχει την επιλογή να μεταβεί στην οθόνη των εκτυπώσεων, με τους παρακάτω τρόπους:

- **1<sup>ος</sup> Τρόπος**

Από το Βασικό μενού επιλέγουμε την λειτουργία «**Διαγωνισμοί- Υποβολή Προσφορών- Οικονομικός Φορέας**».

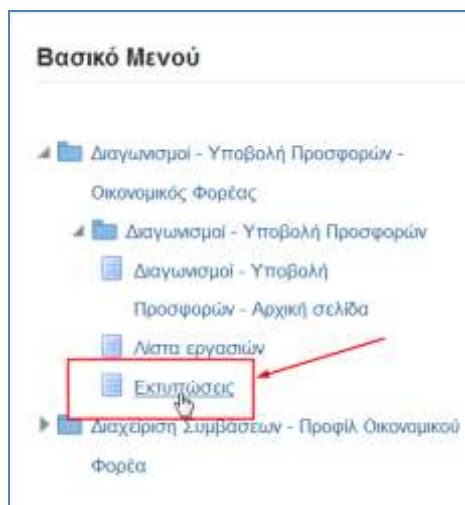


Για την επιλογή πατάμε το εικονίδιο  για ανάπτυξη του μενού το σύνδεσμο «**Διαγωνισμοί - Υποβολή Προσφορών- Οικονομικός Φορέας**».



Επιλέγουμε «**Διαγωνισμοί-Υποβολή Προσφορών**».

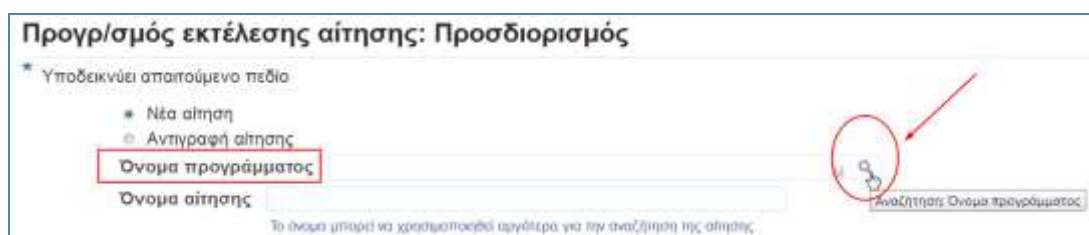
Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού, την κατηγορία «**Εκτιμώσεις**» .



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη «**Προγ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός**».



Επιλέγουμε το «Όνομα προγράμματος» από το εικονίδιο «φακός»



Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη αναζήτησης και επιλογής για όνομα προγράμματος.

## Αναζήτηση

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος

## Αποτελέσματα

| Γρήγορη επιλογή | Όνομα προγράμματος                                     | Όνομα εφαρμογής            |
|-----------------|--|----------------------------|
|                 | Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)                              | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Ανασκόπηση (Ο.Φ.)                                      | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)        | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.) | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)        | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)       | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)     | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα              | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |

Πατάμε το πλήκτρο «**Εκτέλεση**» για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα που υπάρχουν στο σύστημα.

Στην συνέχεια, από την στήλη «Γρήγορη επιλογή» επιλέγουμε το κίτρινο εικονίδιο στην γραμμή «Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα».

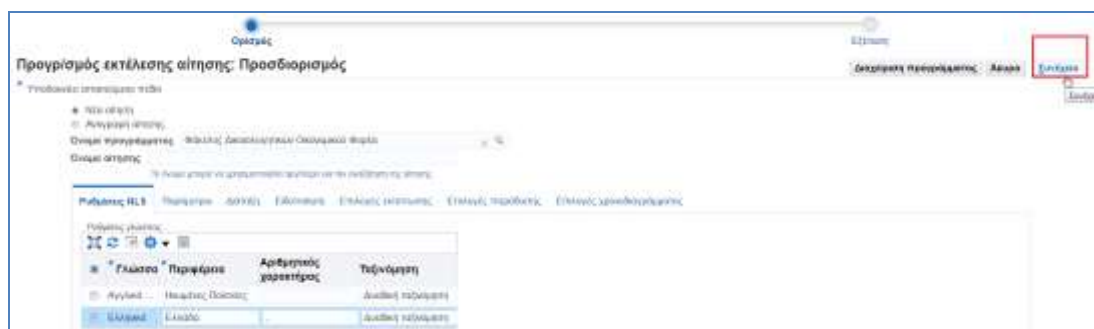


Η ροή των ενεργειών εκτύπωσης των φακέλων των δικαιολογητικών καθώς και της οικονομικής προσφοράς συνεχίζεται στις ενότητες που ακολουθούν.

### 2.2.7.1 Εκτύπωση - Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα

Αφού επιλέξουμε το κίτρινο εικονίδιο στην γραμμή «Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα» το σύστημα μας οδηγεί αυτομάτως στην ακόλουθη οθόνη όπου φαίνονται οι ρυθμίσεις της 1<sup>ης</sup> καρτέλας που αφορούν την επιλεγμένη Γλώσσα (κάτω αριστερά).

Προκειμένου να μεταβούμε στην 2<sup>η</sup> καρτέλα «Παράμετροι» πατάμε το πλήκτρο πάνω δεξιά «Συνέχεια».



Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

Καταχωρούμε στο πεδίο «Αριθμός Προσφοράς» τον αριθμό της προσφοράς μας και χωρίς να πατήσουμε «enter» γίνεται αυτόματη ανάκτηση από το σύστημα και εμφανίζεται ο αριθμός προσφοράς ακριβώς από κάτω. Επιλέγουμε και πατάμε την παραγόμενη πληροφορία.

Ακολούθως πατάμε το πάνω πλήκτρο πάνω δεξιά «Συνέχεια» για να μεταβούμε στην επόμενη οθόνη.

Εμφανίζεται προεπισκόπηση των στοιχείων που επιλέξαμε και πατάμε «Υποβολή».

Εμφανίζεται μήνυμα με τον **αναγνωριστικό αριθμό της αίτησης**.

Η εκτύπωση έχει προγραμματιστεί με αναγνωριστικό αριθμό «**3634308**». Πατάμε το πλήκτρο «OK».

Το σύστημα μας οδηγεί στην ακόλουθη οθόνη.

## Αιτήσεις

Τύπος ερωτήματος για αίτηση Όλες οι αιτήσεις(1) Μετάβαση

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων

Ανανέωση

| Αναγν. αίτησης | Όνομα   | Κατάσταση | Φάση         | Προγραμματισμένη ημ/νία |
|----------------|---|-----------|--------------|-------------------------|
| 3634309        | Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφοράς | Κανονική  | Ολοκληρωμένη | 02/07/2017 08:49:23     |
| 3634308        | Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα         | Κανονική  | Ολοκληρωμένη | 02/07/2017 08:49:10     |

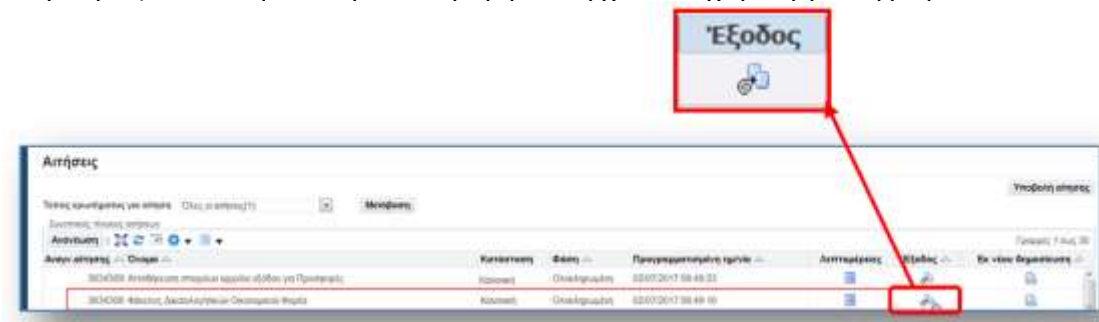
Πατάμε το πλήκτρο «**Ανανέωση**» στο αριστερό μέρος της οθόνης.

**Σημείωση :** Ενδέχεται να χρειαστεί να πατήσουμε το πλήκτρο «Ανανέωση» αρκετές φορές προκειμένου η εγγραφή στην στήλη «Φάση» του πίνακα να χαρακτηριστεί «Ολοκληρωμένη».

Στην συνέχεια πατάμε το εικονίδιο «Έξοδος» που εμφανίζεται στην γραμμή με αριθμό «3634308».

Στόχος μας είναι :

- 1.αφενός, να προβάλουμε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης και
- 2.αφετέρου, να αποθηκεύσουμε το παραγόμενο αρχείο στο χώρο εργασίας μας.



### 1. Προβολή της εκτύπωσης

Στην οθόνη που ακολουθεί προβάλλονται τα αποτελέσματα της εκτύπωσης.

Εμφανίζονται οι απαντήσεις στις απαιτήσεις που είχαμε νωρίτερα καταχωρήσει στην προσφορά μας καθώς και τα αρχεία που έχουμε επισυνάψει στην κατηγορία «**Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**».



Ημερομηνία: 02/07/2017 08:49:26

Επιπλημν Οικονομικού Φορέα: VENDOR20  
 Διεύθυνση e-mail: 20@vendor20.com  
 Αριθμός - Α/Α Συστήματος: 71457  
 Συνολικός τίτλος/Αρ. Διακήρυξης: ΕΡΓΟ 1/2017  
 Αριθμός Προσφοράς: 57801

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

| ΤΙΤΛΟΣ             | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ          | ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ           | ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ |
|--------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ | ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ | ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ.docx | ΟΧΙ          |

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ             | ΑΠΑΝΤΗΣΗ                           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|----------------------|------------------------------------|-----------|
| ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  |                      |                                    |           |
| Να υποβληθεί προσφορά συμφωνημε τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη | ΝΑΙ                  | ΝΑΙ                                |           |
| Επιπλημν Προσφέροντα  | Επιπλημν Προσφέροντα | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ VENDOR 20 Α.Ε |           |

## 2. Αποθήκευση του αρχείου της εκτύπωσης σε μορφή pdf

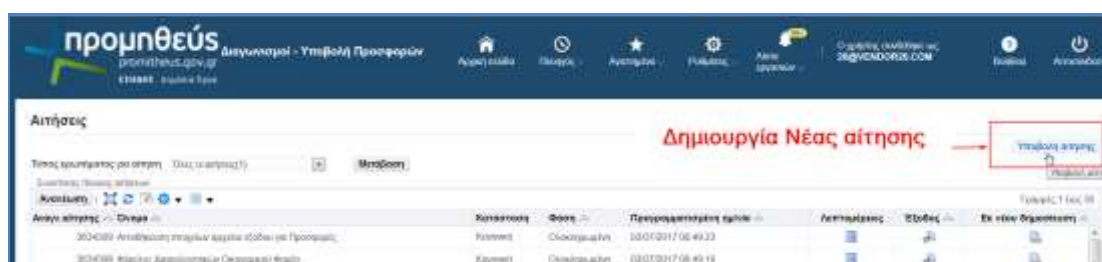
Ακολουθεί η αποθήκευση του αρχείου τοπικά. Στο πληκτρολόγιό μας πατάμε ταυτόχρονα «Ctrl» και «S» αμέσως εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο παράθυρο.



Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» δίνουμε μια ονομασία στο αρχείο (π.χ.: τον αριθμό Α/Α Συστήματος – Φάκελος Δικαιολογητικών: «71457\_ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»). Πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Στην συνέχεια ανοίγουμε το παραχθέν αρχείο σε μορφή pdf που αποθηκεύσαμε στο σκληρό μας δίσκο και το υπογράφουμε ψηφιακά.

Για παραγωγή νέας εκτύπωσης, μπορούμε να επιστρέψουμε στο σύστημα και να πατήσουμε το πλήκτρο «Υποβολή αίτησης» (βλ. παρακάτω οθόνη).



## 2.2.7.2 Εκτύπωση - Οικονομικής Προσφοράς

Με τον ίδιο τρόπο παράγουμε και την εκτύπωση για την Οικονομική Προσφορά επιλέγοντας το όνομα προγράμματος, με κριτήριο το είδος του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

1. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)
2. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ.2α και 2β(Ο.Φ.)
3. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)
4. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)
5. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)

**Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα προγράμματος** Ακύρω Επιλογή

**Αναζήτηση**

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρήστε μια τιμή στα πεδία κενών και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά: Όνομα προγράμματος  Εκτέλεση

**Αποτελέσματα**

| Γρήγορη επιλογή | Όνομα προγράμματος  | Όνομα εφαρμογής            |
|-----------------|---|----------------------------|
|                 | Έλεγχος Ουδεότητας (Ο.Φ.)   | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Αναστέωση (Ο.Φ.)  | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.) <span style="float: right;">1</span>        | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.) <span style="float: right;">2</span> | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.) <span style="float: right;">3</span>        | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.) <span style="float: right;">4</span>       | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.) <span style="float: right;">5</span>     | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |
|                 | Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα   | Αναζήτηση πηγής προμήθειας |

Πληροφορίες για τη σελίδα

Επιλογή εκτύπωσης από την λίστα για παράδειγμα «**Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)**» (ή καταχώρηση των αρχικών γραμμάτων για αυτόματη ανάκτηση).

Επισκόπηση παραμέτρων εκτύπωσης, επιλογή πλήκτρου «**Συνέχεια**».

**Προγράμμος εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός** Ακύρωση προγράμματος Άκυρο Συνέχεια

\* Υποβληθείσα αίτηση για ΗΔΠ

Νέα αίτηση

**Προσδιορισμός**

Όνομα προγράμματος: Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.) 1

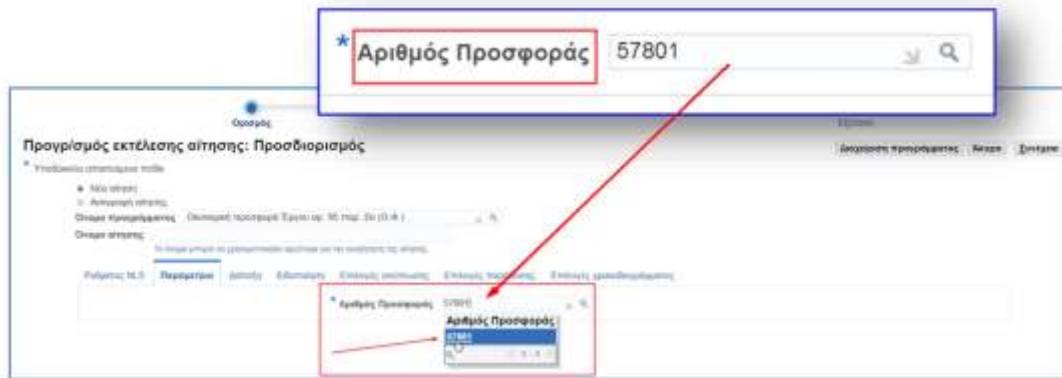
Όνομα αίτησης:  2

Ο όνομα αίτησης ή αριθμολογίου φαίνεται στην εκτύπωση της αίτησης.

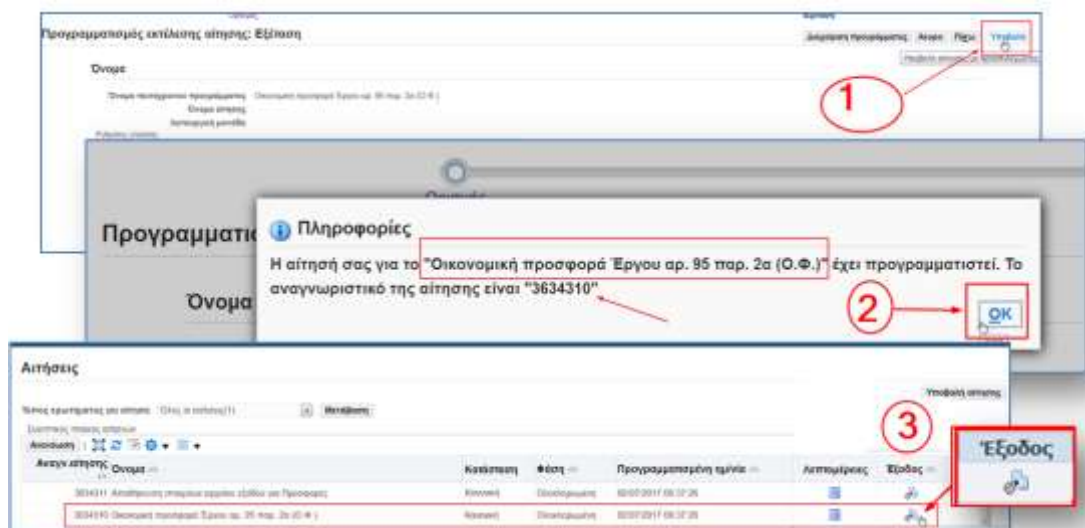
Ρυθμίσεις ΗΔΠ: Πρωτόκολλο, Διεύθυνση, Επιστολή, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ, Επιστολή παραβολής, Επιστολή δικαιολογητικών

| Γλώσσα   | Περιφέρεια   | Αριθμητικός χαρακτήρας | Ταξινόμηση         |
|----------|--------------|------------------------|--------------------|
| Ελληνικά | Πελοπόννησος | Αριθμολογισμός         | Αύξουσα ταξινόμηση |
| Ελληνικά | Ελλάδα       | Αριθμολογισμός         | Αύξουσα ταξινόμηση |

Καταχωρούμε στο πεδίο **Αριθμός Προσφοράς** τον αριθμό προσφοράς μας, γίνεται αυτόματη ανάκτηση, επιλέγουμε τον αριθμό.



Εμφανίζεται προεπισκόπηση των στοιχείων που επιλέξαμε και πατάμε «Υποβολή».  
 Εμφανίζεται μήνυμα με τον **αναγνωριστικό αριθμό της αίτησης**.  
 Η εκτύπωση έχει υποβληθεί με αναγνωριστικό αίτησης π.χ «**3634310**».  
 Για την προβολή των αποτελεσμάτων και την αποθήκευσή τους στο χώρο εργασίας μας πατάμε το εικονίδιο «Έξοδος».



Εμφανίζεται το αρχείο σε μορφή pdf, με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στην προσφορά μας.

1

Πρωτοβουλία ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΤΥΞΗΣ

ΑΔΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΤΥΠ1

ΕΠΩ: ΚΑΤΑΧΩΡΗΝ ΑΝΟΣΙΟΠΕΔΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΑΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ ΚΗΡΕΩΣ

ΘΕΜΑΤΟΣΤΟΙΧΗ: Τύπος: Κωδικός: ΠΔΕ - ΕΙΔΟΣ ΔΕΛΤΟΣ: 001

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΡΓΟΥ: 1.000.000,00

ΠΡΟΫΠΟΣΕΣ: 00.000,00

2

ΑΔΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΤΥΠ1

ΕΠΩ: ΚΑΤΑΧΩΡΗΝ ΑΝΟΣΙΟΠΕΔΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΑΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ ΚΗΡΕΩΣ

ΘΕΜΑΤΟΣΤΟΙΧΗ: Τύπος: Κωδικός: ΠΔΕ - ΕΙΔΟΣ ΔΕΛΤΟΣ: 001

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΡΓΟΥ: 1.000.000,00

ΠΡΟΫΠΟΣΕΣ: 00.000,00

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΗΜΑ ΤΩΝ ΔΕΛΤΩΝ - Άρθρο 45, παρ. 2α

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ VENDOR 20 Α.Ε.

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΤΥΞΗΣ

Μετά από γνήσια τη διαβίβαση του δικαιώματός να είναι ημερομηνία στο σταθμό με τον οποίο υπάρχει διασύνδεση, καθώς με τον παρόντα κωδικό του έργου, καθώς και με βάση τον κωδικό του έργου, οι πληροφορίες μπορεί να μην αντιστοιχούν με αυτές που αναφέρονται στο έγγραφο ή με αυτές που αναφέρονται στο έγγραφο που αφορά το αντικείμενο του έργου ή με αυτές που αναφέρονται στο έγγραφο που αφορά το αντικείμενο του έργου.

Η παρούσα προσφορά περιλαμβάνει με χρήση του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ VENDOR 20 Α.Ε.

3

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 57801

| Ομάδα       | Προσφερόμενη έκπτωση σε ανάγκας μονάδας (%) |              |
|-------------|---|--------------|
|             | Οιολόγους                                   | Αριθμητικούς |
| ΟΠΛΙΣΜΟΙ    | ΕΙΚΟΣΙ %                                    | 20           |
| ΕΚΣΚΑΦΕΣ    | ΕΙΚΟΣΙ %                                    | 20           |
| ΣΙΔΗΡΟΣΙΕΙΣ | ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ %                                | 15           |
| Η/Μ         | ΕΙΚΟΣΙ %                                    | 20           |

4

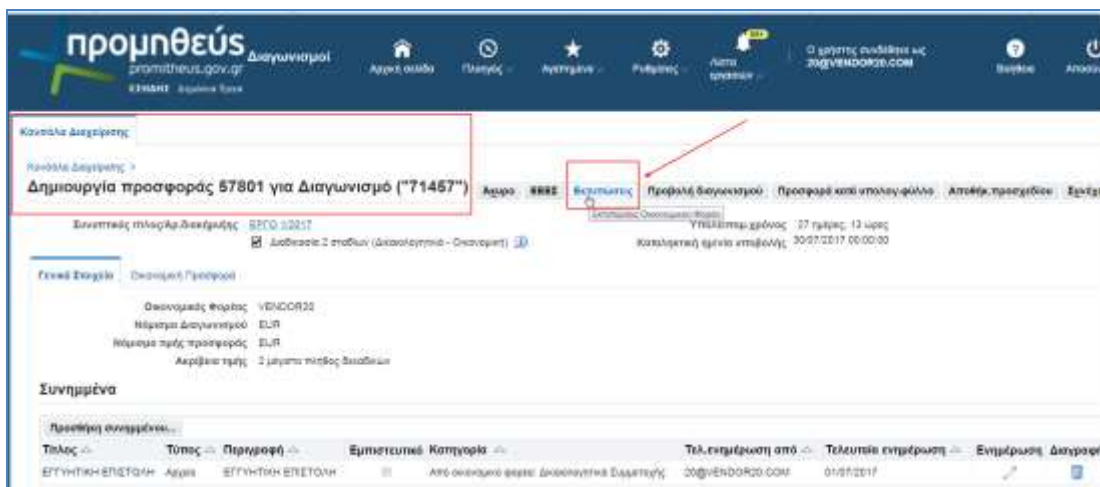
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Για την υποβολή της Επιτροπής Διαγωνισμού και του Οικονομικού Φορέα)

| Α/Α | Ομάδες Εργασιών                         | Διπλή τιμή/όρος εργασιών κατά την Προτιμολογηθείσα Μολητρο/Εργασία | Προσφερόμενη έκπτωση(%) | Διπλή τιμή/όρος εργασιών μετά την έκπτωση σε ευρώ |
|-----|---|--|-------------------------|---|
|     | ΟΠΛΙΣΜΟΙ                                | 1.000.000,00   | 20%                     | 800.000,00  |
|     | ΕΚΣΚΑΦΕΣ                                | 1.000.000,00   | 20%                     | 800.000,00  |
|     | ΣΙΔΗΡΟΣΙΕΙΣ                             | 1.000.000,00   | 15%                     | 850.000,00  |
|     | Η/Μ                                     | 1.000.000,00   | 20%                     | 800.000,00  |
|     | Σύνολο Αόριστος Εργασίας Κατά τη μολήση | 5.000.000,00   | Κατά την προσφορά       | 4.075.000,00                                      |
|     | Γ.Ε. & Ο.Ε. ΕΡΓΑΣΙΑ 10%                 | 800.000,00   |                         | 800.000,00  |
|     | Σύνολο Διπλής του Έργου Κατά τη μολήση  | 6.400.000,00   | Κατά την προσφορά       | 5.260.000,00                                      |
|     | Μέση Έκπτωση Εργ = (ΣΣ - ΠΣ) / ΣΣ =     |  | 19,64%                  |   |
|     | ΑΠΡΟΣΩΠΕΙΑ 15%                          | 975.000,00   |                         | 760.125,00  |
|     | Σύνολο Διπλής του Έργου Κατά τη μολήση  | 7.464.185,27   | Κατά την προσφορά       | 6.073.123,23                                      |
|     | ΑΠΟΣΠΑΣΤΙΚΑ ΚΟΡΣΕ Γ.Ε. & Ο.Ε.           | 500.000,00   |                         | 500.000,00  |
|     | Σύνολο Διπλής του Έργου Κατά τη μολήση  | 7.964.185,27   | Κατά την προσφορά       | 6.573.123,23                                      |
|     | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ                               | 100.000,00   |                         | 81.000,00   |
|     | Σύνολο Διπλής του Έργου Κατά τη μολήση  | 8.064.185,27   | Κατά την προσφορά       | 6.654.123,23                                      |

Ο Προσφέρων  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ VENDOR 20 Α.Ε.

• 2<sup>ος</sup> Τρόπος

Από το προσχέδιο της προσφοράς, μπορούμε να επιλέξουμε το πλήκτρο/σύνδεσμο «**Εκτύπωση**» για να μεταβούμε στην οθόνη



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη «**Προγ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός**».



Ακολουθούμε τον ίδια βήματαόπως και στον **1<sup>ο</sup> Τρόπο**.

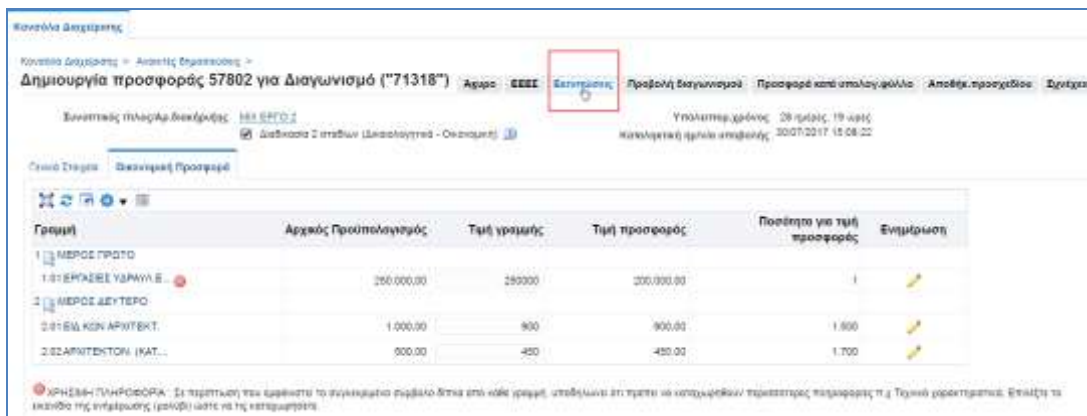
Αφού υπογραφούν ψηφιακά, επισυνάπτουμε τις εκτυπώσεις στην Προσφορά μας χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες κατηγορίες «**Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και «**Από οικονομικό φορέα: Οικονομική Προσφορά**». (όπως περιγράφεται στην § **Σφάλμα! Άγνωστη παράμετρος αλλαγής.Σφάλμα! Άγνωστη παράμετρος αλλαγής.**).

**Σημείωση :** Στην περίπτωση που στην παρούσα φάση γίνει **αλλαγή** στα στοιχεία των Δικαιολογητικών ή της Οικονομικής Προσφοράς στο σύστημα, η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης των προαναφερόμενων εκτυπώσεων θα πρέπει να επαναληφθεί.

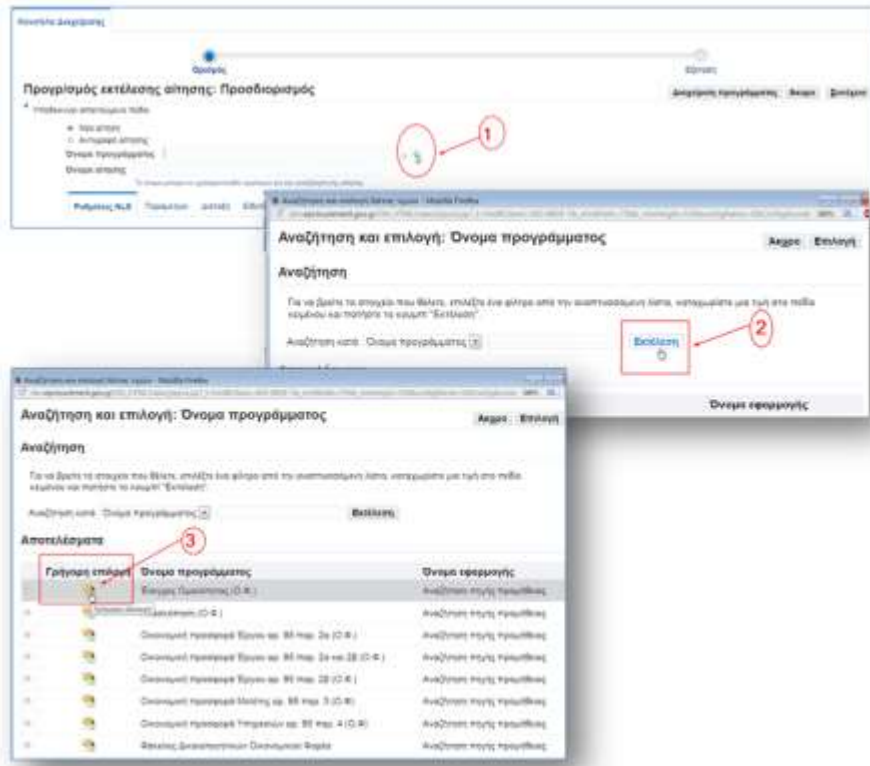
### 2.2.7.3 Εκτύπωση - Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)

Για διευκόλυνση του Οικονομικού Φορέα έχει δημιουργηθεί εκτύπωση, για τον έλεγχο ομαλότητας των οικονομικών απαντήσεων.

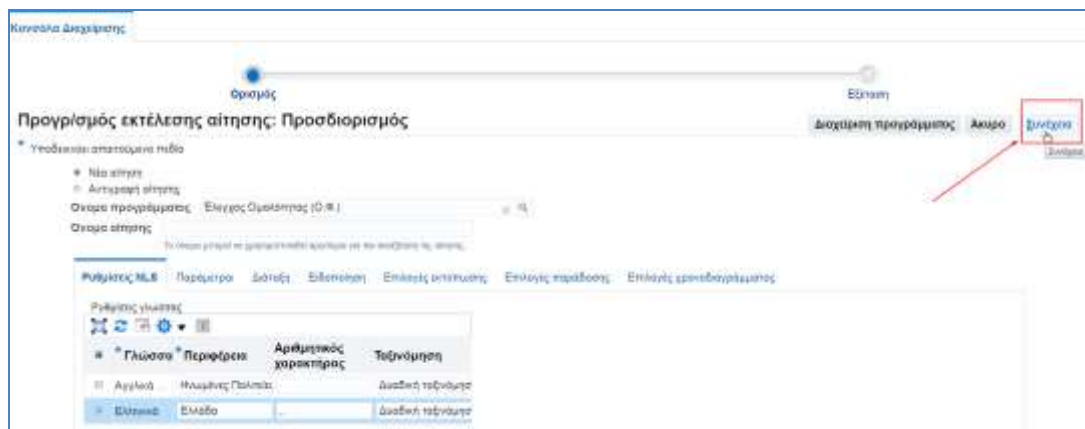
Επιλέγουμε το πλήκτρο «**Εκτυπώσεις**» .



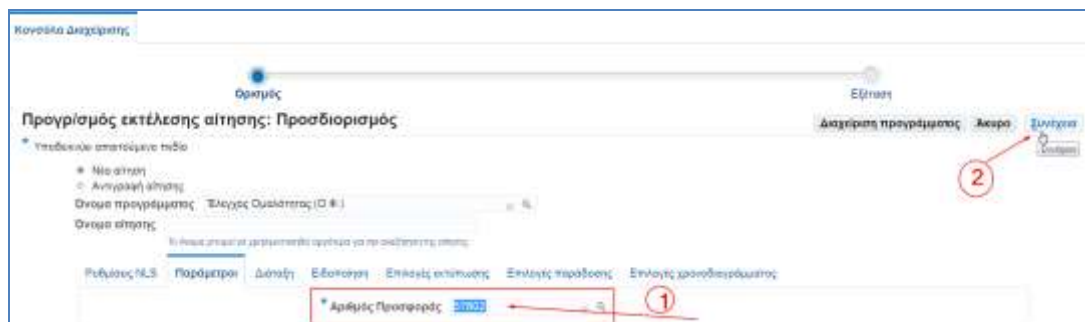
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το εικονίδιο «φακός». Μεταβαίνουμε στην οθόνη αναζήτησης για να επιλέξουμε το όνομα προγράμματος «**Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)**».



Πατάμε το πλήκτρο «Συνέχεια».



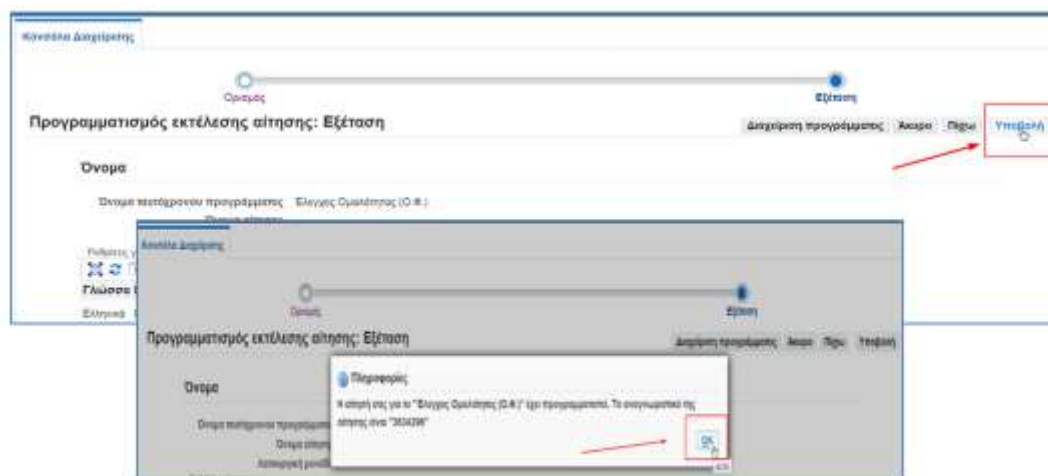
Καταχωρούμε τον «Αριθμό Προσφοράς» και πατάμε «Συνέχεια».



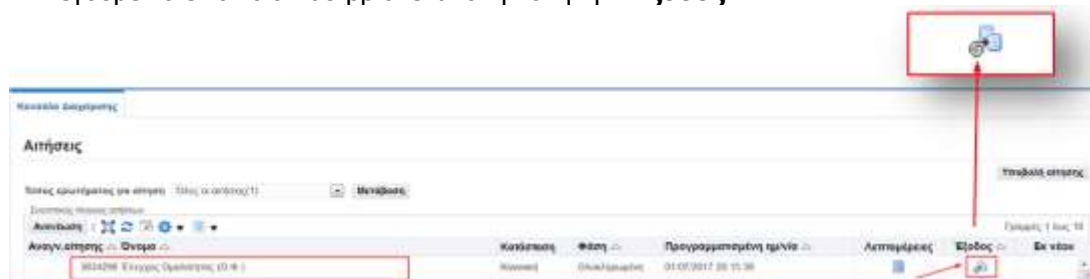
Πατάμε το πλήκτρο «Υποβολή» και εμφανίζεται μήνυμα με τον αναγνωριστικό αριθμό της



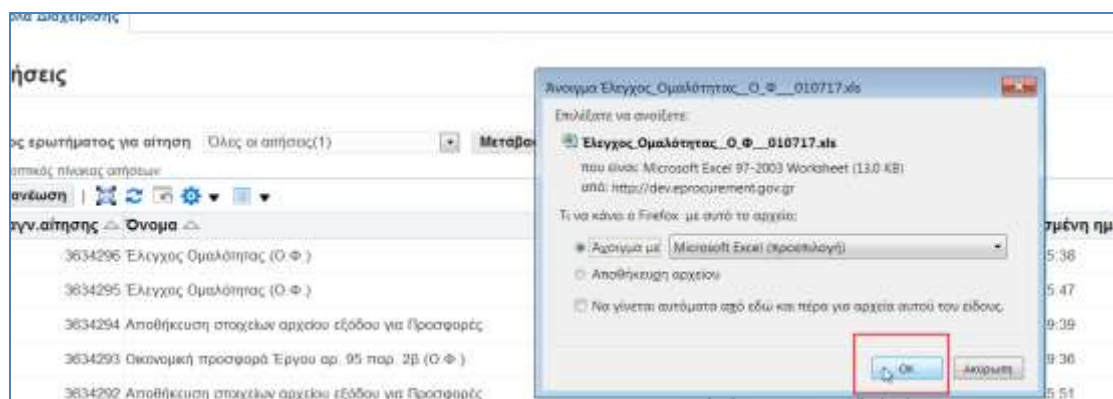
αίτησης.



Επιλέγουμε το εικονίδιο που βρίσκεται στην στήλη «Έξοδος».



Εμφανίζεται αρχείο excel.



Εμφάνιση εκτύπωσης «**ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΜΑΛΟΤΗΤΑΣ**»



Ημερία Δημιουργίας: 01/07/2017 20:15:42

Σελίδα 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΜΑΛΟΤΗΤΑΣ**

|                        |                      |                      |             |           |
|------------------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------|
| ΕΡΓΟ:                  | 71338 ΜΙΧ ΕΡΓΟ 2     |                      |             | 57802     |
| Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:         | VENDOR20             |                      |             |           |
| ΕΡΓΟΛΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:       | VENDOR20             |                      |             |           |
| Ομάδα Εργασιών         | Δαπάνη<br>Μελίτης    | Ποσοστό<br>Εκπτώσεως | Τελική Τιμή | Κατάσταση |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΔΡΑΥΛ.ΕΓΚΑΤ. | 290.000,00           | 20%                  | 230.000,00  | αμείβη    |
|                        |                      |                      |             |           |
|                        | Σπ                   |                      | 200.000,00  |           |
|                        | Γ Ε+Ο Ε              |                      | 30.000,00   |           |
|                        | Σ Σ                  |                      | 230.000,00  |           |
| (Γ Ε Σ Σ Δ Ε Υ Σ Σ )   | (Μέγιστο 4 δεκαδικά) |                      |             |           |
| 0,2                    | 0,2                  | Εμ=                  | 20,00%      |           |
| Κόπιο όριο             | 1,1*Εμ+0,10=         | 12,00%               |             |           |
| Άνω όριο               | 0,9*Εμ+0,10=         | 28,00%               |             |           |
| Απόκλιση               | 0,10*1-Εμ=           | -8,00%               |             |           |

Η παραρτούσα προσφορά παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
2AE663752A90304E7006ECD9EE134D78

1 από 1

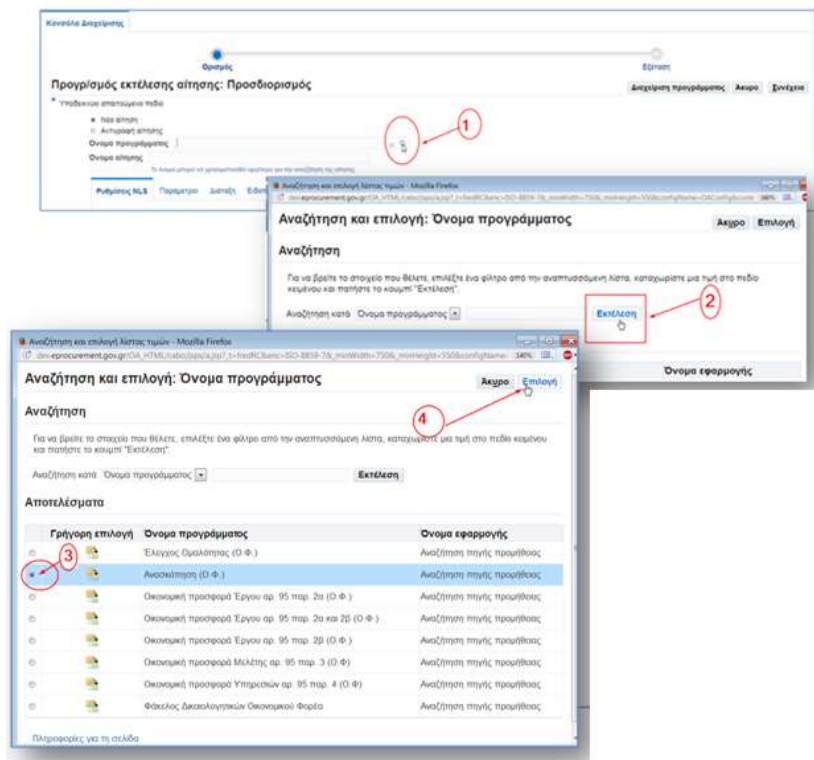
## 2.2.7.4 Εκτύπωση - Ανασκόπηση (Ο.Φ.)

Για διευκόλυνση του Οικονομικού Φορέα έχει δημιουργηθεί εκτύπωση, για την ανασκόπηση των στοιχείων του διαγωνισμού.

Επιλέγουμε το πλήκτρο «**Εκτυπώσεις**» .

The screenshot shows the 'προμηθεύς' (procurement) website interface. The page title is 'προμηθεύς Διαγωνισμοί' (procurement tenders). The navigation bar includes 'Αρχική σελίδα', 'Πλοηγός', 'Αγαπημένα', 'Ρυθμίσεις', 'Λίστα εργασιών', and 'Βοήθεια'. The main content area shows a search bar with the text 'Δημιουργία προσφοράς 57801 για Διαγωνισμό ("71457")'. Below the search bar, there are several buttons: 'Άσυρο', 'ΕΕΕΣ', 'Εκτυπώσεις', 'Προβολή διαγωνισμού', 'Προσφορά κατά υπολογ.φάλλο', and 'Αποθήκ.προσχεδίου'. The 'Εκτυπώσεις' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the search bar, there is a section for 'Συντομικός τίτλος(Αρ.διακήρυξης)' with the value 'ΕΡΓΟ 1,02017'. There is also a section for 'Υπολειπόμενος χρόνος' with the value '28 ημέρες 4 ώρες' and 'Καταληκτική ημερία υποβολής' with the value '30/07/2017 00:00:00'. The page also displays 'Γενικά Στοιχεία' and 'Συνημμένα' sections.

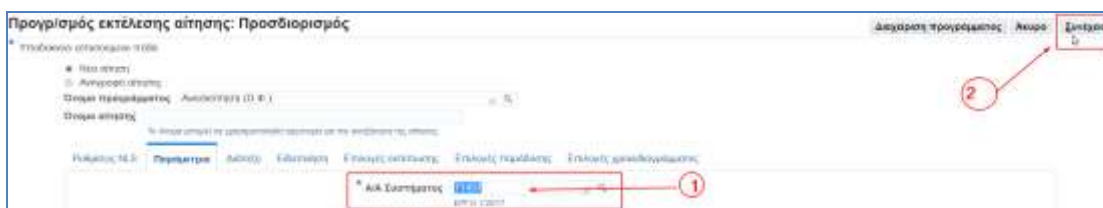
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το εικονίδιο «φακός». Μεταβαίνουμε στην οθόνη αναζήτησης για να επιλέξουμε το όνομα προγράμματος «**Ανασκόπηση (Ο.Φ.)**».



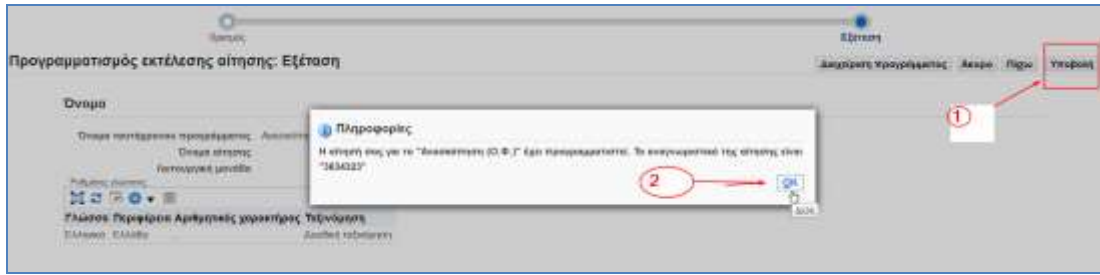
Πατάμε το πλήκτρο «Συνέχεια».



Καταχωρούμε τον «Αριθμό Συστήματος» και πατάμε «Συνέχεια».



Πατάμε το πλήκτρο «Υποβολή» και εμφανίζεται μήνυμα με τον αναγνωριστικό αριθμό της αίτησης.



Επιλέγουμε το εικονίδιο που βρίσκεται στην στήλη «**Εξόδος**».



Εμφανίζεται αρχείο pdf.

Εκτύπωση «**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**»

Ημερίδα Διαχείρισης: 02/07/2017 20:28:52  
Σελίδα 1

**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

**Γενικά στοιχεία**

Α/Α Διαγωνισμού: 21457  
 Τίτλος Έργου/Μέτρησης: ΚΑΤΑΣΧΕΥΗ ΑΝΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΚΟΜΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ  
 Χαρακτήρας Αναθέτουσας Αρχής: Π.Ο.Π.Ε.Π.Α.Ε.Π.  
 Διαδικασία 2 σταθίων (Διακυβέρνηση - Οικονομική): ΝΑΙ

**Απαιτήσεις**

| Ενότητα      | Απαίτηση  |
|--------------|---|
| ΤΕΜΑΧΙΑ ΟΡΓΗ | Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα προς όρους που αναφέρονται στην διακήρυξη |
| ΤΕΜΑΧΙΑ ΟΡΓΗ | Επιμελητή Προσφέροντα   |

**Οικονομική Προσφορά**

Κριτήρια Ανάθεσης: Πάνω συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

**Γραμμές Οικονομικής**

| Περιγραφή   | Αρχική Προϋπολογισμός |
|-------------|-----------------------|
| ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΑ  | 1.000.000,00          |
| ΕΚΣΧΑΡΔΕΣ   | 2.000.504,99          |
| ΣΥΝΑΡΧΗΣΕΙΣ | 1.500.000,00          |
| ΝΗΜ         | 1.000.000,00          |

**Πρόσθετα Στοιχεία**

| Είδος Σύμβασης (άρθρο 2):                              | Έργο   |
|--|--|
| Διαδικασία (άρθρο 26):                                 | Ανοικτή  |
| Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86):                          | Πάνω συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής |
| Τρόπος σύνταξης/υποβολής Οκ. Προσφορών (άρθρο 95,126): | Ε1 - Επιμέρους ποσοστά έκπτωσης                                |
| Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α.):               | 7.000.000,00 €   |
| Προαίρεσης (με Φ.Π.Α.):                                | 500.000,00 €   |
| Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α.):                | 5.500.504,99 €   |
| Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.):               | 8.164.185,27 €   |

**Δαπάνες**

| Τύπος                      | Όνομασία Δαπάνης           | Τρόπος Υπολογισμού | Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό | Συντελεστής Ποσό € | Δαπάνη €   |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|------------|
| ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%       | ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%       | Ποσοστό            | ΝΑΙ                                   | 18                 | 990.090,90 |
| ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%             | ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%             | Ποσοστό            | ΝΑΙ                                   | 15                 | 973.589,38 |
| ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΓΕ & ΟΕ | ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΓΕ & ΟΕ | Ποσό σε €          | ΝΑΙ                                   | 500.000            | 500.000,00 |
| ΜΕΛΕΤΕΣ                    | ΜΕΛΕΤΕΣ                    | Ποσό σε €          | ΝΑΙ                                   | 100.000            | 100.000,00 |
| ΑΝΑΒΕΒΡΗΚΗ                 | ΑΝΑΒΕΒΡΗΚΗ                 | Ποσό σε €          | ΟΧΙ                                   | 100.000            | 100.000,00 |

**Προαίρεσεις**

| Περιγραφή | Ποσό €     | Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό |
|-----------|------------|---------------------------------------|
| ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ | 500.000,00 | ΟΧΙ                                   |

**Τοποθεσίες Έργου**

| Κωδικός | Περιγραφή   |
|---------|---|
| EL301   | EL301 - Βόρεια Τομέας Αθηνών (Northern Temeas Athens) |

**CPVS**

| Κωδικός    | Περιγραφή                |
|------------|--------------------------|
| 45000000-7 | Κατασκευαστικές εργασίες |

**Χρηματοδοτήσεις**

| Τύπος               | Περιγραφή  | Κωδικός | Ποσό       |
|---------------------|------------|---------|------------|
| ΠΔΕ - Εθνικό Σχέδιο | ΣΑΟΕ720003 | 2014    | 500.000,00 |

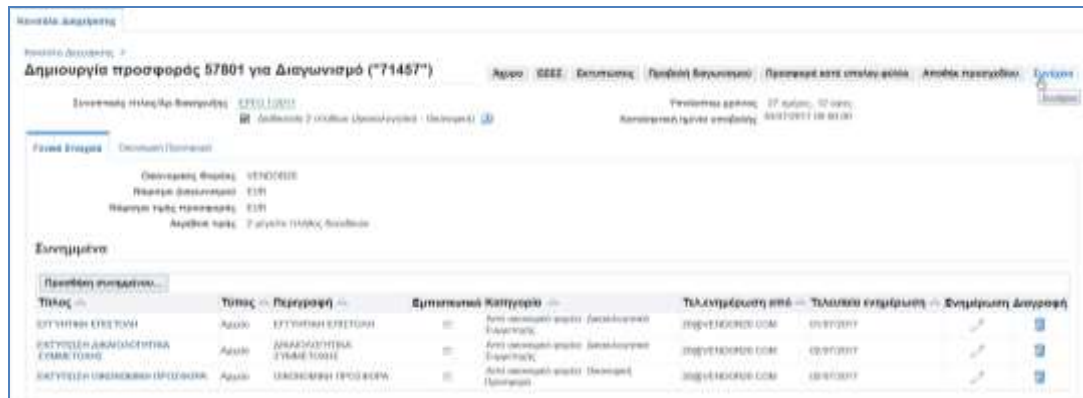
## 2.2.8 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς

Μετά την διαδικασία των εκτυπώσεων (Δικαιολογητικά και Οικονομική) κι εφόσον έχουμε υπογράψει ψηφιακά τα δύο παραγόμενα αρχεία του συστήματος σε μορφή pdf, προχωράμε στην αναζήτηση του Διαγωνισμού με τον τρόπο που περιγράφεται στην §2.1.3 «Αναζήτηση Προσχεδίου Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς».

Κατόπιν επισυνάπτουμε τα δύο ψηφιακά υπογεγραμμένα αρχεία των εκτυπώσεων (Δικαιολογητικά και Οικονομική) στο προσχέδιό μας (βλ. § **Σφάλμα! Άγνωστη παράμετρος αλλαγής.** «**Σφάλμα! Άγνωστη παράμετρος αλλαγής.**»).

**Σημείωση :** Η επισύναψη των ανωτέρω υπογεγραμμένων ψηφιακά παραγόμενων αρχείων του συστήματος γίνεται επιλέγοντας τις αντίστοιχες κατηγορίες «**Από οικονομικό φορέα: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και «**Από οικονομικό φορέα: Οικονομική Προσφορά**».

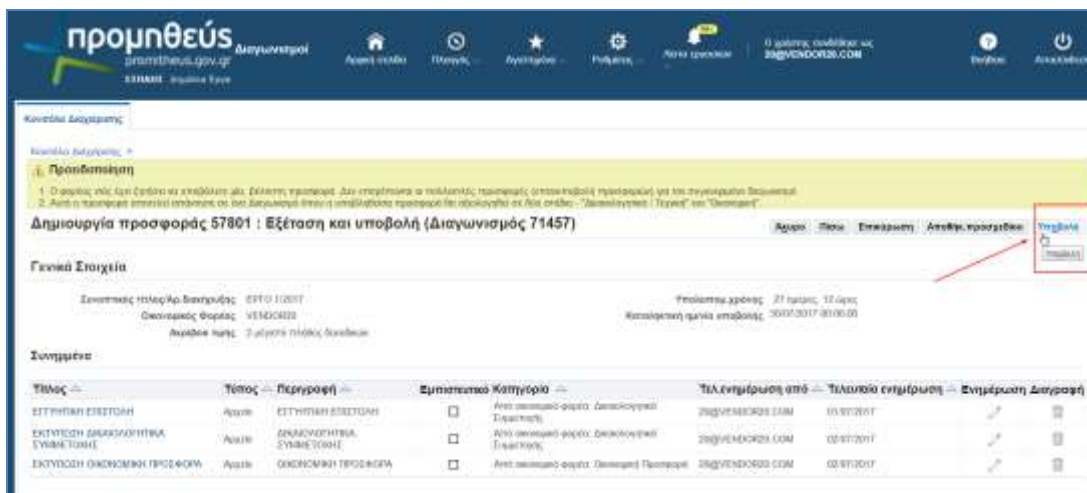
Στην συνέχεια παράγεται η ακόλουθη οθόνη όπου επιλέγουμε το πλήκτρο «Συνέχεια».



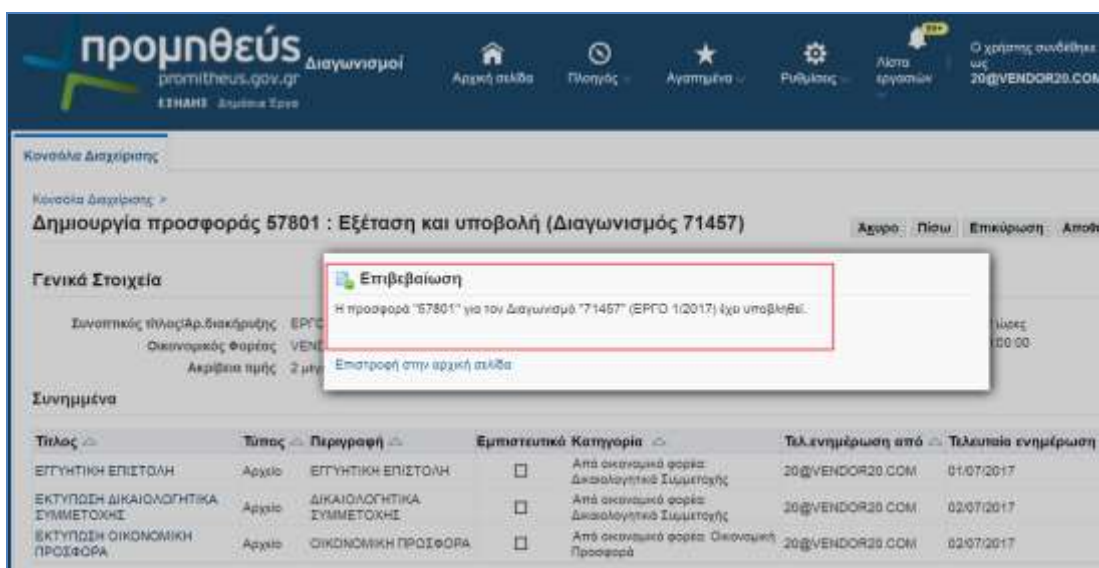
Το Σύστημα εμφανίζει την σελίδα της προεπισκόπησης της Προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση.



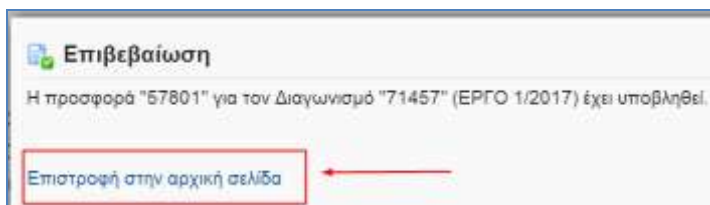
Ακολουθώντας, μετά το τελευταίο έλεγχο της Προσφοράς, επιλέγουμε το πλήκτρο «Υποβολή» για να πραγματοποιήσουμε την οριστική υποβολή της προσφοράς στο Σύστημα.



Στην οθόνη, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς και αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.



Επιστροφή στην Κενσόλα Διαχείρισης πατώντας τον σύνδεσμο «Επιστροφή στην αρχική σελίδα».



Εμφανίζεται η υποβληθείσα προσφορά μας με κατάσταση «Ενεργός».



Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών διαγωνισμών Τίτλος  Εκτέλεση

Καλωσήθατε! Όνομα χρήστη: vendor 20

**Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών σας**

Επιλέξτε "Πλήρης Λίστα" για να προβάλετε όλες τις προσφορές της εταιρείας σας. Πλήρης Λίστα

| Αριθμός Προσφοράς | Κατάσταση Προσφοράς | Θέση Οικ. Φορέα | Αριθμός / Α/Α Συστήματος | Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης | Τύπος       | Υπολειπομ. χρόνος | Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν |
|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|
| 57800             | Προσχέδιο           |                 | 71314                    | ΕΡΓΟ 5/2017                      | Διαγωνισμός | 27 ημέρες 3 ώρες  | 0                            |
| 57801             | Ενεργός             |                 | 71457                    | ΕΡΓΟ 1/2017                      | Διαγωνισμός | 27 ημέρες 12 ώρες | 0                            |

**Ενεργός = Προσφορά που έχει υποβληθεί**

## 1. Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά.

**Πριν την υποβολή της προσφοράς** το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής.

Αν **δεν** έχουμε για παράδειγμα επισυνάψει το αρχείο της Οικονομικής Προσφοράς, το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και δεν επιτρέπει την συνέχεια της διαδικασίας.

Κονσόλα Διαχείρισης >

**Σφάλμα**

Δεν έχετε επισυνάψει κανένα αρχείο σχετικά με την Οικονομική Προσφορά.

**Δημιουργία προσφοράς 57800 : Εξέταση και υποβολή (Διαγωνισμός 71314)**

Το σύστημα εάν έχει πραγματοποιηθεί **αλλαγή** στα στοιχεία των Δικαιολογητικών ή Οικονομικής Προσφοράς μετά την παραγωγή των αντίστοιχων εκτυπώσεων **δεν** επιτρέπει την υποβολή. Θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης της αντίστοιχης εκτύπωσης (**Φάκελος Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα και Οικονομική προσφορά**).

Τέλος, σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού, εμφανίζεται **προειδοποιητικό μήνυμα**, ότι επιτρέπεται η υποβολή **μίας** προσφοράς (αν δεν επιτρέπονται πολλαπλές προσφορές) ενώ παράλληλα ενημερώνει πως πρόκειται για Διαγωνισμό δύο σταδίων (η αποσφράγιση και αξιολόγηση (Δικαιολογητικά και Οικονομική) θα γίνει σε δύο στάδια).

**Προειδοποίηση**

- Ο φορέας σας έχει ζητήσει να υποβάλετε μία, βέλτιστη προσφορά. Δεν επιτρέπονται οι πολλαπλές προσφορές (επαναλαμβανή προσφορών) για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- Αυτή η προσφορά αποτελεί απάντηση σε ένα διαγωνισμό όπου η υποβληθείσα προσφορά θα αξιολογηθεί σε δύο στάδια - "Δικαιολογητικά / Τεχνικά" και "Οικονομική".

## • ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

*Οδηγίες καταχώρησης προσφοράς και έλεγχοι του συστήματος.*

- **Αποθήκευση προσχεδίου** μπορεί να γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με σκοπό να αποθηκεύεται η καταχώρηση που έχει γίνει και να συνεχίζετε αργότερα.

- **Συνέχεια:** με την αντίστοιχη επιλογή το σύστημα ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν καταχωρηθεί το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο **σφάλμα**, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί.
- Για τον έλεγχο της προσφοράς σας, μπορείτε να παράγετε τις εκτυπώσεις του Φάκελου Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα και της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος, όσες φορές χρειαστεί, προκειμένου να ελέγξετε ότι το προσχέδιο της προσφοράς σας **είναι σωστά καταχωρημένο** πριν προχωρήσετε στην **τελική υποβολή** της προσφοράς.
- Το σύστημα προφυλάσσει το χρήστη από την υποβολή μη σωστής προσφοράς ελέγχοντας το περιεχόμενο των εκτυπώσεων του Φάκελου Δικαιολογητικών Οικονομικού Φορέα και της Οικονομικής Προσφοράς που έχουν επισυναφτεί να είναι το ίδιο με το προσχέδιο της προσφοράς. **Σε περίπτωση που εμφανιστεί σφάλμα ότι δεν είναι ίδια, ο χρήστης πρέπει να διαγράψει το αντίστοιχο αρχείο** από τα συνημμένα και να αποθηκεύσει το προσχέδιο, να δημιουργήσει ξανά την εκτύπωση που διέγραψε και να την προσθέσει στα συνημμένα της προσφοράς με σκοπό να προχωρήσει στην τελική υποβολή επιτυχώς.

#### **Συνημμένα προσφοράς**

- Τα pdf αρχεία των Δικαιολογητικών και της Οικονομικής Προσφοράς που παράγονται από το σύστημα **δεν πρέπει να είναι zip** όταν θα προστεθούν στα συνημμένα.
- Τα ονόματα των συνημμένων αρχείων δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. @, & κ.α.)
- Τα συνημμένα αρχεία πριν επισυναφθούν στο προσχέδιο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.
- Οι ψηφιακές υπογραφές πρέπει να είναι ορατές πάνω στα επισυναπτόμενα αρχεία.
- Τα συνημμένα αρχεία δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα.