



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ  
ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
ΝΠΔΔ (Φο.Δ.Σ.Α.)  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση : ΦΡΑΓΚΩΝ 6-8  
Ταχ. Κώδικας : 546 26  
Τηλέφωνο : (2310) 508-800  
Fax : (2310) 508-787  
E mail : [ota@otenet.gr](mailto:ota@otenet.gr)

Θεσσαλονίκη, 20/11/2019

Αριθμ. Πρωτ.: 17475

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΚΑΙ**

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ**

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

- τις διατάξεις των άρθρων 163 και 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α'/143).
- τις διατάξεις των άρθρων 245 και επόμενα του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'/114).
- τις διατάξεις των άρθρων 225 και επόμενα του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α'/133).
- τον ΟΕΥ του Περιφερειακού Συνδέσμου (ΦΕΚ 707/Β' /20-03-2014), διόρθωση (ΦΕΚ 1786/Β' /30-06-2014).
- την υπηρεσιακή ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Προέδρου

**Γνωστοποιεί** την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Προέδρου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία του Προέδρου, για παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνώσεων σε οικονομικά, οργανωτικά θέματα για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Συνδέσμου και ειδικότερα:

1. Την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνώσεων γραπτά ή προφορικά για τον επιστημονικό σχεδιασμό, συντονισμό και εκτέλεση στρατηγικών προγραμμάτων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Φορέα σε θέματα που αφορούν την υλοποίηση συνεργασιών με αντίστοιχους οργανισμούς, την συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα και άλλες συναφείς πρωτοβουλίες με σκοπό την μείωση των απορριμμάτων και την εξοικονόμηση πόρων και ενέργειας.
2. Την υποστήριξη των δράσεων, την παροχή συμβουλών σε θέματα ευαισθητοποίησης των πολιτών μέσω προγραμμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος και την κυκλική οικονομία.
3. Την παροχή συμβουλών και προτάσεων σε θέματα της οικονομικής υπηρεσίας που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των αποθηκών και τον συντονισμό τακτικών ενεργειών της υπηρεσίας.

Προς τούτο καλεί τους/τις ενδιαφερομένους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την πλήρωση της εν λόγω θέσης, που θα πραγματοποιηθεί με σχετική Απόφαση Προέδρου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο και πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας και αντιστοιχίας από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).

3. Βεβαίωση από το οικείο επιμελητήριο.
4. Πιστοποιητικό α) άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου PROFICIENCY)-(ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α1)-Ημ.Έκδ. 27/09/2019) και β) καλής γνώσης άλλης επίσημης ξένης γλώσσας.
5. Πιστοποιητικό γνώσεων χειρισμού Η/Υ (ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α1)-Ημ.Έκδ. 27/09/2019).
6. Αξιολογή επαγγελματική τουλάχιστον 2ετής εμπειρία σε ανάλογες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της απασχόλησής του/της.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τον χρόνο της απασχόλησης και εναλλακτικά, αντί αυτών με βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Επιθυμητή η συμμετοχή σε σεμινάρια Πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, συνέδρια Φορέων αντίστοιχου αντικειμένου, ενημερωτικές και επιμορφωτικές ημερίδες.

Ο/Η Ειδικός/ης Συνεργάτης/τρια δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Συνδέσμου όπως αυτό περιγράφεται στην απόφαση πρόσληψής του. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς τον Πρόεδρο, το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εκτελεστική Επιτροπή.

Η άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του ειδικού συνεργάτη.

Κατά τη πράξη πρόσληψης, θα γίνει μνεία σχετικά με την εξασφάλιση πίστωσης για την μισθοδοσία της εν λόγω θέσεως Ειδικού Συνεργάτη.

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, αυτοπροσώπως (ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο) στο κατάστημα του **Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας**, στην διεύθυνση **ΦΡΑΓΚΩΝ 6-8 Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 546 26**, απευθύνοντάς την προς το Γενικό Πρωτόκολλο, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσης σε τοπική εφημερίδα και συγκεκριμένα **από 22/11/19 έως και 26/11/19** τις εργάσιμες ώρες 07.00πμ ως 15.00μμ.

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε τοπική εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Συνδέσμου καθώς και στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων που τηρείται για τον σκοπό αυτό.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦΟΔΣΑ) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΜΙΧΑΗΛ ΓΕΡΑΝΗΣ**  
Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου  
Πυλαίας – Χορτιάτη